



# Årsregnskab 2024

<b>Indholdsfortegnelse</b>	<b>Side</b>
<b>FÆLLESSKABSOPLYSNINGER</b>	<b>3</b>
<b>PÅTEGNINGER</b>	<b>4</b>
Ledelsens påtegning	4
Bestyrelsens påtegning	5
Revisionspåtegning	6
<b>FÆLLESSKABETS ÅRSBERETNING</b>	<b>9</b>
Ledelsens årsberetning	9
Hoved- og nøgletal	11
<b>FÆLLESSKABETS ÅRSREGNSKAB 2024</b>	<b>12</b>
Anvendt regnskabspraksis	12
Driftsregnskab	15
Balance	16
Noter til driftsregnskab og balance	17

## Fællesskabsoplysninger

<b>Fællesskab</b>	<b>Nordvestjyllands Brandvæsen I/S</b> Fælledvej 17 7600 Struer
	Telefon: 40530030
	Hjemmeside: <a href="http://www.nvjbrand.dk">www.nvjbrand.dk</a>
	E-mail: <a href="mailto:post@nvjbrand.dk">post@nvjbrand.dk</a>
	Hjemsted: Struer
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Marianne Bredahl Nielsen, formand Peder Chr. Kirkegaard, næstformand Erik Flyvholm H. C. Østerby Bente Østergaard Jens Kristian Hedegaard Claus Søgaard Andersen Lone Pilgaard Sørensen Helle Kyndesen
<b>Direktion</b>	Claus Bo Nielsen, Beredskabsdirektør
<b>Revision</b>	PricewaterhouseCoopers A/S Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Skibsbyggerivej 5, 4 sal. 9000 Aalborg

## Påtegninger

### Ledelsens påtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsregnskab for 2024 for Nordvestjyllands Brandvæsen I/S.

Årsregnskabet bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af fællesskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt årets økonomiske resultat.

Struer, den 30. maj 2025

---

Claus Bo Nielsen

Beredskabsdirektør

## Bestyrelsens/beredskabskommissionens påtegning

Bestyrelsen/beredskabskommissionen for Nordvestjyllands Brandvæsen I/S har i dag behandlet og vedtaget årsregnskabet for regnskabsåret 2024.

Struer, den 30. maj 2025

\_\_\_\_\_  
Marianne Bredahl Nielsen  
Formand

\_\_\_\_\_  
Peder Chr. Kirkegaard  
Næstformand

\_\_\_\_\_  
H. C. Østerby

\_\_\_\_\_  
Erik Flyvholm

\_\_\_\_\_  
Claus Søgaard Andersen

\_\_\_\_\_  
Bente Østergaard

\_\_\_\_\_  
Lone Pilgaard Sørensen

\_\_\_\_\_  
Jens Kristian Hedegaard

\_\_\_\_\_  
Helle Kyndesen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Nordvestjyllands Brandvæsen I/S

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Nordvestjyllands Brandvæsen I/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, driftsregnskab, balance og noter ("regnskabet"). Årsregnskabet udarbejdes efter kravene i bekendtgørelsen om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af interessentskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Interessentskabet har i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2024 som sammenligningstal i regnskabet. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Nordvestjyllands Brandvæsen I/S evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Nordvestjyllands Brandvæsen I/S, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne

for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Nordvestjyllands Brandvæsen I/S interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Nordvestjyllands Brandvæsen I/S evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Nordvestjyllands Brandvæsen I/S ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af Nordvestjyllands Brandvæsen I/S og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af Nordvestjyllands Brandvæsen I/S og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aalborg, den 30. Maj 2025  
**PricewaterhouseCoopers**  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 77 12 31

Line Borregaard  
statsautoriseret revisor  
mne34353

## Ledelsesberetning

### Ledelsens årsberetning 2024

Nordvestjyllands Brandvæsen I/S blev etableret den 1. januar 2016 som et interessentskab mellem Holstebro, Skive, Lemvig og Struer Kommuner. Interessentselskabet blev dannet ved en sammenlægning af de tidligere kommunale beredskaber i de fire kommuner. Dette er selskabets niende regnskabsår.

Efter et udfordrende 2023, hvor overgangen til det nye økonomisystem Prisme 365 medførte betydelige driftsmæssige og administrative vanskeligheder, har 2024 markeret et væsentligt vendepunkt. Økonomisystemet er nu fuldt implementeret og fungerer rimeligt tilfredsstillende. Der er stadig nogle udfordringer med fakturering. Dermed er de tidligere systembetingede hindringer for økonomistyring, betaling og ledelsestilsyn ophørt, og der er igen et reelt styringsgrundlag til stede for den daglige drift og planlægning.

Der har i årets løb været stor opmærksomhed på at rette op på det negative årsresultat fra 2023, som blandt andet skyldtes manglende mulighed for løbende økonomistyring og uforudsete materieludgifter. Denne indsats har givet resultat, og 2024 afsluttes med et positivt resultat. Det skal dog bemærkes, at overskuddet primært kan tilskrives enkeltstående ekstraordinære indtægter og ikke er udtryk for en varig forbedring i driften.

Antallet af udrykninger i 2024 har samlet set været på et gennemsnitligt niveau, dog med en lavere aktivitet i Lemvig Kommune, hvor brandvæsenet selv driver de tre stationer.

På driftsområdet har der fortsat været fokus på udgiftsstyring og konsolidering. Lønbudgettet er blevet tilpasset, og der er gennemført strukturelle ændringer i administrationen, herunder nedlæggelse af en inspektørstilling medio 2024. Disse tiltag blev iværksat som led i en nødvendig tilpasning af organisationen til de økonomiske rammer i 2024.

Der har i 2024 også været fortsat fokus på rollen som kontraktholder i forhold til Falck, som fortsat varetager driften af 8 af selskabets brandstationer. Der er i 2024 set en positiv udvikling men der arbejdes løbende på at sikre, at leverancerne lever op til kontraktens forudsætninger.

Det er ledelsens vurdering, at selskabet i 2024 er trådt ind i en mere stabil fase. Dog er der fortsat behov for tæt opfølgning på udviklingen i udgifter til myndighedsområdet, herunder behovet for specialiserede kompetencer og stigende krav til sagsbehandling og dokumentation.

Arbejdet med at få et mere detaljeret overblik over driftsudgifterne i den nye kontoplan

fortsætter i 2025. Et bedre overblik er en forudsætning for benchmarking og for den fremadrettede optimering af selskabets drift.

Ledelsen forventer, at 2025 vil byde på et fortsat fokus på konsolidering, optimering og strategisk udvikling af kerneopgaverne inden for både det operative og myndighedsrelaterede beredskab.

Økonomisk forventes det vedtagne budget at være retvisende for økonomien i 2025. Der vil således være balance mellem indtægter og udgifter.

## Hoved- og nøgletal

Oversigt over væsentlige økonomiske nøgletal i 1.000 kr.	Regnskab 2022	Regnskab 2023	Regnskab 2024
<b>Regnskabsopgørelsen (udgiftsbaseret)</b>			
Resultat af ordinær driftsvirksomhed	-738	-1.115	271
<b>Balance, aktiver</b>	<b>9.286</b>	<b>7.558</b>	<b>10.085</b>
Anlægsaktiver i alt	6.848	6.366	6.908
Omsætningsaktiver i alt	488	547	1.382
Likvide beholdninger	1.950	645	1.795
<b>Balance, passiver</b>	<b>9.286</b>	<b>7.558</b>	<b>10.085</b>
Egenkapital	1.861	812	1.727
Langfristet gæld	2.616	2.374	5.577
Kortfristet gæld	4.809	4.372	2.781

## Fællesskabets årsregnskab 2024

### Anvendt regnskabspraksis

#### *Generelt*

Nordvestjyllands Brandvæsen I/S er en fælleskommunal virksomhed oprettet efter styrelseslovens §60, hvorfor årsregnskabet aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af ministeriet i Budget- og Regnskabssystem for kommuner.

#### *God bogføringsskik*

Fællesskabets bogføring foretages i overensstemmelse med god bogføringsskik.

Den gode bogføringsskik kan beskrives som den praksis, der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet.

Det er en forudsætning for god bogføringsskik, at reglerne i Budget- og Regnskabssystem for kommuner samt øvrige relevante forskrifter er fulgt.

Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktionsspor, beskrivelser af bogføringen, herunder aftaler om elektronisk dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation, oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet, regnskaber samt revision.

### Driftsregnskab

#### *Indregning af indtægter og udgifter*

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet.

Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for fællesskabet inden udløbet af supplementsperioden, der slutter den 15. januar i det nye regnskabsår.

Anlægsudgifter indregnes i regnskabsopgørelsen i de regnskabsår, hvori anlægsudgiften afholdes.

#### *Præsentation i udgiftsregnskabet*

Det udgiftsbaserede regnskabs primære funktion er at kunne sammenholde regnskabet med budgettet, der er opgjort efter udgiftsbaserede principper.

#### *Bemærkninger til regnskabet*

Regnskabet forklares i de tilhørende noter med eventuelle kommentarer.

## Balancen

### **Præsentation af balancen**

Formålet med balancen er at vise fællesskabets aktiver og passiver, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtigelser.

### **Materielle anlægsaktiver, herunder finansielt leasede:**

Aktiver indregnes som hovedregel i balancen til kostpris og afskrives over den forventede levetid.

Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder - afskrives straks og registreres således ikke i anlægskartoteket.

Anlæg, driftsmateriel og inventar, herunder edb-udstyr, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Aktiver over 100.000 kr., der indgår som en del af et større anlæg, registreres som et samlet anlæg. Inventar indkøbt til samme formål aktiveres, når der er tale om en start/nybygning eller om en væsentlig modernisering eller udvidelse.

Leasingkontrakter for materielle anlægsaktiver, hvor Nordvestjyllands Brandvæsen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), registreres i anlægskartoteket og indregnes til kostprisen. Kostprisen måles, som den laveste af enten dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af minimumsleasingsydelsen med tillæg af omkostninger. Finansielt leasede anlægsaktiver afskrives over den forventede levetid, der fastsættes efter typen af aktiv.

Levetider er fastlagt til følgende:

Aktivtype	Levetider
Tunge køretøjer (tankvogne, brandbiler, tender osv.)	20 år
Personbiler, erhvervskøretøjer og trailer (kassevogne, indsatslederbil osv.)	10 år
Både, Pumper, Radiomateriel, Udrustning osv.	10 år

Såfremt der er afvejet fra levetiderne udmeldt af ministeriet, er dette anført som note til anlægsnoten i regnskabet.

For enkelte aktiver fastsættes ved anskaffelsen en forventet scrapværdi, der ikke afskrives.

### ***Omsætningsaktiver - tilgodehavender***

Indtægter som vedrører indeværende regnskabsår, men som først betales i det efterfølgende regnskabsår er klassificeret som kortfristet tilgodehavende.

### ***Likvid beholdning***

Likvid beholdning omfatter indskud i pengeinstitutter og indregnes til den nominelle værdi.

### ***Egenkapital***

Egenkapitalen er udtryk for den nettoværdi interessenterne har stiftet fællesskabet med.

### ***Langfristet gæld***

Langfristet gæld til pengeinstitut vedrørende billån er optaget med restgælden på balancetidspunktet.

Langfristet gæld består desuden af leasinggæld vedrørende finansielt leasede aktiver.

### ***Kortfristet gæld***

Kortfristet gæld til pengeinstitutter mv. optages med restværdien på balancetidspunktet.

Indtægter modtaget inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som periodeafgrænsningspost under kortfristet gældsforpligtelse.

Hensatte forpligtelser omfatter hensættelser til anlæg, opgøres i kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

## **Noter til driftsregnskab og balance**

Der er udarbejdet noter til henholdsvis driftsregnskab og balance i det omfang, der er væsentlige forhold, som bør belyses, og/eller ministeriet har stillet krav om noteoplysning/regnskabsbemærkning.

## Driftsregnskab

Noter	Regnskabsopgørelse (1.000 kr.)	Budget 2024	Korrigeret budget	Regnskab 2024
<b>1</b>	<b>Indtægter</b>			
	Indtægter fra kommuner	39.201	39.201	39.201
	Øvrige indtægter	4.205	4.205	6.648
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>43.406</b>	<b>43.406</b>	<b>45.849</b>
<b>2</b>	<b>Driftsudgifter</b>			
	Fælles formål	-1.622	-1.622	-2.310
	Forebyggelse	-205	-205	-220
	Afhjælpende indsats	-29.461	-29.461	-29.714
	Ledelse og administration	-10	-10	-53
	Overførte midler vedr. 2024	0	193	0
<b>3</b>	<b>Lønudgift</b>	<b>-12.546</b>	<b>-12.546</b>	<b>-13.524</b>
	<b>Driftsudgifter i alt</b>	<b>-43.845</b>	<b>-43.651</b>	<b>-45.822</b>
	<b>Driftsresultat før renter</b>	<b>-439</b>	<b>-246</b>	<b>27</b>
	<b>Renter mv.</b>	<b>-62</b>	<b>-62</b>	<b>244</b>
<b>4</b>	<b>RESULTAT I ALT</b>	<b>-501</b>	<b>-307</b>	<b>271</b>

## Balance

Noter	Balance i 1.000 kr.	Ultimo 2023	Ultimo 2024
	<b>AKTIVER</b>		
	<b>MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER</b>		
	Tekniske anlæg mv.	6.366	6.908
	I alt	6.366	6.908
	<b>OMSÆTNINGSAKTIVER - TILGODEHAVENDER</b>	547	1.382
5	<b>LIKVIDE BEHOLDNINGER</b>	645	1.795
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>7.558</b>	<b>10.085</b>

Noter	Balance i 1.000 kr.	Ultimo 2023	Ultimo 2024
	<b>PASSIVER</b>		
6	<b>EGENKAPITAL</b>	812	1.727
7	<b>LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTIGELSER</b>	2.374	5.577
	<b>KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTIGELSER</b>	4.372	2.781
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>7.558</b>	<b>10.085</b>
8	<b>Kontraktlige forpligtelser</b>		

## Noter til driftsregnskab og balance

### Note 1

Driftsindtægter (1.000 kr.)	Budget	Korrigeret budget	Regnskab
Indtægter fra kommuner	-39.201	-39.201	-39.201
Assistance & ABA	-3.015	-3.015	-3.784
Uheld med farlige stoffer	-216	-216	-185
Øvrige indtægter	-974	-974	-2.679
<b>Driftsindtægter i alt</b>	<b>-43.406</b>	<b>-43.406</b>	<b>-45.849</b>

## Note 2

Driftsudgifter (1.000 kr.)	Budget	Korrigeret budget	Regnskab
<b>Fælles formål</b>	<b>1.622</b>	<b>1.622</b>	<b>2.310</b>
personaleaktiviteter	498	498	645
administration	308	308	694
Møder, rejser og repræs.	86	86	49
husleje	278	278	278
rådgivning og konsulentbistand	86	86	104
ekstraopgaver - Holstebro Kommune	0	0	114
forsikringer	367	367	426
<b>Forebyggelse</b>	<b>205</b>	<b>205</b>	<b>220</b>
uddannelse og kurser	50	50	56
administration	70	70	64
transportmidler	60	60	50
ekstraopgaver - kurser	24	24	51
<b>Afhjælpende indsats</b>	<b>29.461</b>	<b>29.461</b>	<b>29.714</b>
uddannelse og kurser	150	150	146
personaleaktiviteter	70	70	132
materialer	261	261	182
Inventar og materiel	420	420	485
transportmidler	1.361	1.361	1.687
husleje	861	861	792
kontrakter	25.957	25.957	25.935
gældsposter	381	381	354
<b>Ledelse og administration</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>53</b>
uddannelse og kurser	10	10	24
personaleaktiviteter	0	0	29
Overførte midler fra tidligere år		-193	
<b>Driftsudgifter i alt</b>	<b>31.298</b>	<b>31.105</b>	<b>32.298</b>

## Note 3

Personaleoversigt over antal medarbejdere (fuldtidsstillinger)			
Område	Regnskab 2023	Budget 2024	Regnskab 2024
Indsatsledere	15	13	13
Brandmænd	61	61	62
Øvrigt personale	4	4	4
<b>I alt</b>	<b>80</b>	<b>78</b>	<b>79</b>
De samlede lønudgifter i 2024 udgjorde kr. (1.000kr.)			13.524
<i>heraf "ekstraopgaver Holstebro" - 647 t. kr.</i>			

## Note 4

Uforbrugte bevillinger og rådighedsbeløb, der er overført mellem årene	Til 2025	Til 2024
<b>Drift:</b>		
driftsoverførsler	273	-383
renter	306	189
<b>I alt overførte driftsbevillinger til næste år</b>	<b>579</b>	<b>-193</b>
<b>I alt overførte bevillinger</b>	<b>579</b>	<b>-193</b>

## Note 5

Finansieringsoversigt i 1.000 kr.	Budget	Korrigeret budget	Regnskab	Korrigeret budget vs. regnskab
Likvide beholdninger primo	0	0	645	645
<b>Tilgang af likvide aktiver:</b>				
+/- Årets resultat	-541	-307	271	579
+/- Lånoptagelse	0	0	0	0
+/- Øvrige finansforskydninger	0	-233	894	1.128
<b>Anvendelse af likvide aktiver:</b>				0
Afdrag på lån	0	0	-16	0
<b>Likvide beholdninger ultimo</b>	<b>-541</b>	<b>-541</b>	<b>1.795</b>	<b>2.336</b>

Specifikation af finansforskydninger i 1.000 kr	Primo 2024	Ultimo 2024	Bevægelse
<b>Kortfristet tilgodehavende:</b>			
Tilgodehavende moms (IM)	-124	223	<b>347</b>
Tilgodehavende moms (SKAT) *	-10	0	<b>11</b>
Tilgodehavende hos debitorer	-1.099	-1.298	<b>-199</b>
Mellemværende bevægelser ml. årene	102	-312	<b>-415</b>
<b>Kortfristet gæld:</b>			
Skyldig hos kreditorer	217	1.397	<b>1.181</b>
Hensættelse til revision og konsulent*	14	26	<b>13</b>
Hensættelse anlæg	781	781	<b>0</b>
Gæld vedr. feriepenge mv.	557	514	<b>-43</b>
<b>Bevægelse i alt</b>	<b>438</b>	<b>1.332</b>	<b>894</b>

\*Afrundningsforskelle skyldes ikke viste decimaler

## Note 6

Udvikling i egenkapital	1.000 kr.
<b>Egenkapital 1. 1. 2024</b>	<b>812</b>
+/- Korrektioner værdiregulering	508
+/- Korrektioner feriepengeforpl. indeksering	-15
Nedskrivning af gæld	354
+/- Årets resultat	271
+/- Udvikling i modpost for anlægsaktiver	
Anlægsaktiver	543
Leasing	-746
<b>Egenkapital 31.12. 2024</b>	<b>1.727</b>

## Note 7

Langfristet gæld i 1.000 kr	Primo 2024	Ultimo 2024	Heraf til betaling i 2025
Banklån	191	127	63
Lønmodtagernes Feriemidler	495	495	-
Gæld Lemvig Kommune*	0	2.521	269
Leasingkontrakter	1.688	2.434	833
Langfristet gæld i alt	2.374	5.577	1.165

\*Fra regnskab 2024 bliver "Gæld Lemvig kommune" flyttet fra kortfristet til Langfristet gæld.

## Note 8

### Kontraktlige forpligtelser/bindinger:

- **Falck:**  
Brandslukning 2025 i Struer, Skive og Holstebro Kommune, kr. 26.858.553
- **Husleje:**  
8 lejemål: Opsigelsesvarsel op til 6 måneder, opsigelsesforpligtig beløb kr. 327.693 (2024 tal)

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Marianne Bredal Nielsen

### Bestyrelsesformand

På vegne af: Nordvestjyllands Brandvæsen I/S

Serienummer: 5edb76af-19e0-43c8-9e2d-34391f58b572

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-05-30 04:41:27 UTC



## Bente Østergaard

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Nordvestjyllands Brandvæsen I/S

Serienummer: 01fff2d6-9646-4486-a375-fcd06647c6cf

IP: 87.62.xxx.xxx

2025-05-30 07:49:50 UTC



## Jens Kristian Hedegaard

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Nordvestjyllands Brandvæsen I/S

Serienummer: 24335f44-adb1-4a9a-ba1e-e585dc6b669d

IP: 185.59.xxx.xxx

2025-05-30 07:56:05 UTC



## Peder Christian Kirkegaard

### Næstformand

På vegne af: Nordvestjyllands Brandvæsen I/S

Serienummer: 49f572f9-aba6-4a75-ad23-3037de4d4e26

IP: 134.65.xxx.xxx

2025-05-30 13:16:09 UTC



## Claus Bo Nielsen

### Direktør

På vegne af: Nordvestjyllands Brandvæsen I/S

Serienummer: 36127f86-bf11-46b9-89f4-0f5f17880252

IP: 134.65.xxx.xxx

2025-05-30 13:19:22 UTC



## Claus Søgaard Andersen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Nordvestjyllands Brandvæsen I/S

Serienummer: 2ea6f1ad-04f3-4287-93f4-359255c84132

IP: 188.228.xxx.xxx

2025-05-31 16:55:46 UTC



Penneo dokumentnøgle: RI180-JNOWY-PLTJ1-5IAIR-5ZF6R-WVNGW

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

**Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt**  
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Erik Flyvholm

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Nordvestjyllands Brandvæsen I/S

Serienummer: dc2cc675-3303-45da-93ce-bd6eeb561ea6

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-05-31 17:44:18 UTC



## Helle Kyndesen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Nordvestjyllands Brandvæsen I/S

Serienummer: 175d57ae-e17d-4b5a-b19b-895b22b70361

IP: 93.178.xxx.xxx

2025-06-02 05:37:32 UTC



## Hans Christen Østerby

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Nordvestjyllands Brandvæsen I/S

Serienummer: 710e8430-cc66-46da-916b-e3aa3ea87416

IP: 185.59.xxx.xxx

2025-06-02 13:04:12 UTC



## Lone Pilgaard Sørensen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Nordvestjyllands Brandvæsen I/S

Serienummer: e795374a-d4ae-4b30-a67b-f2d985b5a4f2

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-06-03 13:58:10 UTC



## Line Borregaard

### PRICEWATERHOUSECOOPERS STATS AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

#### Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: 3a6467df-df6a-49a6-8aa8-40c86abea72b

IP: 208.127.xxx.xxx

2025-06-03 15:04:01 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.