



Årsregnskab 2021

Indholdsfortegnelse	Side
FÆLLESSKABSOPLYSNINGER	3
PÅTEGNINGER	4
Ledelsens påtegning	4
Bestyrelsens påtegning	5
Revisionspåtegning	6
FÆLLESSKABETS ÅRSBERETNING	9
Ledelsens årsberetning	9
Hoved- og nøgletal	11
FÆLLESSKABETS ÅRSREGNSKAB 2018	12
Anvendt regnskabspraksis	12
Driftsregnskab	15
Balance	16
Noter til driftsregnskab og balance	17

Fællesskabsoplysninger

Fællesskab

Nordvestjyllands Brandvæsen I/S
Fælledvej 17
7600 Struer

Telefon: 40530030

Hjemmeside: www.nvjbrand.dk

E-mail: post@nvjbrand.dk

Hjemsted: Struer

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Mads Jakobsen, formand
Peder Chr. Kirkegaard, næstformand
Erik Flyvholm
H. C. Østerby
Bente Østergaard
Jens Kristian Hedegaard
Claus Søgaard Andersen
Lone Pilgaard Sørensen
Helle Kyndesen

Direktion

Claus Bo Nielsen, Beredskabsdirektør

Revision

PricewaterhouseCoopers A/S
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
Hjaltensvej 16
7500 Holstebro

Påtegninger

Ledelsens påtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsregnskab for 2021 for Nordvestjyllands Brandvæsen I/S.

Årsregnskabet bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af fællesskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt årets økonomiske resultat.

Struer, den 24. Maj 2022

Beredskabsdirektør

Bestyrelsens/beredskabskommissionens påtegning

Bestyrelsen/beredskabskommissionen for Nordvestjyllands Brandvæsen I/S har i dag behandlet og vedtaget årsregnskabet for regnskabsåret 2021.

Struer, den 24. Maj 2022

Mads Jakobsen
Formand

Peder Chr. Kirkegaard
Næstformand

H. C. Østerby

Erik Flyvholm

Claus Søgaard Andersen

Bente Østergaard

Lone Pilgaard Sørensen

Jens Kristian Hedegaard

Helle Kyndesen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Nordvestjyllands Brandvæsen I/S

Påtegning på årsregnskabet

Konklusion

Det er vores opfattelse, at regnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Vi har revideret årsregnskabet for Nordvestjyllands Brandvæsen I/S ("interessentskabet") for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, driftsregnskab, balance og noter ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af interessentskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Interessentskabet har i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv. medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2021 som sammenligningstal i regnskabet. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Udtalelse om fællesskabets årsberetning

Ledelsen er ansvarlig for fællesskabets årsberetning.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke fællesskabets årsberetning, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om fællesskabets årsberetning.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse fællesskabets årsberetning og i den forbindelse overveje, om fællesskabets årsberetning er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at fællesskabets årsberetning er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere interessentskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere interessentskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af interessentskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om interessentskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning

gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at interessentskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af den virksomhed, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af den virksomhed, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aalborg, den 24. maj 2022

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Kristian Kjær Jensen
statsautoriseret revisor
mne35627

Fællesskabets årsberetning

Ledelsens årsberetning 2021

Nordvestjyllands Brandvæsen I/S blev etableret den 1. januar 2016, som et I/S bestående af Holstebro, Skive, Lemvig og Struer Kommune.

Interessentselskabet blev etableret som en sammenlægning af de tidligere kommunale beredskaber og brandvæsener i de fire kommuner.

Dette er selskabets sjette regnskabsår.

Forudsætningen for budget ved opstart af selskabet var, at alle indtægter var baseret på gennemsnit af realiserede beløb fra 2012 til 2014 fra kommunerne. Beløbet blev fremskrevet til 2016-tal.

2021 har igen været et meget atypisk år. I første halvår var vi ramt af hjemsendelse og et pludseligt stop i vore indtægtsgivende aktiviteter grundet Corona. Al uddannelse og øvelsesaktivitet blev standset og udsat til andet halvår. Dette har samlet set i årets løb givet nogle uventede ekstra udgifter, men også nogle uventede besparelser.

Den samlede økonomi blev reddet af stor kursusaktivitet i andet halvår, samt en stigning i øvrige indtægter. Det positive resultat skyldes blandt andet, at flere medarbejdere blev udlejet under hjemsendelsen. Det var medarbejdere til brandsyn og kursusaktivitet som vi havde lukket ned for i udlejningsperioden, så det ikke påvirkede egen drift under nedlukningen.

Af samme grund blev 2021 også meget unormalt i forhold til kvaliteten af vore kerneydelser. Der er ikke evidens for at udtale sig om udvikling i kvaliteten af vore kerneydelser, da alle her været hjemsendt de første 7 måneder af året. Al øvelses- og testaktivitet har været lukket ned. Der er dog ikke indtryk af, at kvalitetsniveauet har rykket sig i løbet af 2021. Diverse rutiner er stadig så indarbejdede, at det ikke har givet større problemer i løbet af 2021. Dette kunne ses, da øvelser blev genoptaget i efteråret 2021.

Ledelsen har igen i år fundet det nødvendigt med en stram udgiftsstyring. Dette stadig med begrundelse i at kunne danne sig et overblik over omkostningerne ved den basale drift af selskabet, således budgettet kan blive endnu mere retvisende, og der kan laves et løbende ledelsestilsyn ud fra tidligere års udgifter og indtægter. Der er nu også større mulighed for budgetændringer inden for den økonomiske ramme. Denne proces er blevet mere smidig efter vedtægtsændringer, således budgetændringer ikke skal forelægges byrådene i ejerkommunerne, når de ikke påvirker den økonomiske ramme.

Der blev i løbet af 2020 indgået en ny kontrakt med Falck for en 10-årig periode. Denne nye kontrakt gav en merudgift til kontrakten på godt 3 millioner pr. år, hvilket har bevirket at selskabets samlede udgifter steg væsentligt i 2021.

I 2021 har der igen været et behov for at korrigere budgettet få steder, da flere beløb i budgettet var estimeret. Selskabets budget var fastsat ud fra tidligere udgifter i de fire kommuner, men da bogføringsprocedurerne i de fire kommuner var forskellige, har der vist sig et behov for at korrigere de estimerede beløb i budgettet. Disse tilretninger er dog ikke foretaget i 2020 og i 2021, da årene som tidligere nævnt har været så atypisk, hvilket skønnes at være afsluttet med

udgangen af 2021. Derfor er målet fra tidligere med et fuldendt overblik over udgifterne på de enkelte konti ikke nået i 2021. Overblikket har selvfølgelig været der for den samlede økonomi.

I løbet af 2021 er selskabet løbende blevet optimeret ved blandt andet udskiftninger i personalegruppen og fokus på besparelser i driften. Der er indkøbt et nyt system (C3), der sammenkører flere data og giver en mere smidig opdatering og behandling af data. Dette system kan spare nogle forretningsgange, således vi kan få alt kørt digitalt og udfaset udrykningsrapporter, lønsedler m.v. i papirform. Dette for til stadighed at bevare en smidig og økonomisk bevidst drift, der er fremtidssikret. Der blev i 2020 ansat en konsulent til styrkelse af arbejdet med beredskabsplaner og som daglig udvikling af direktionens arbejde for bestyrelse og diverse udvalg. Denne stilling har også til opgave løbende at udvikle og optimere forretningsgange i vores organisation. Dette har i 2021 givet øget fokus på udvikling af arbejds gange i vores administration.

Det fremtidige mål er stadig at få endnu bedre overblik over de basale driftsudgifter, men samtidig er der også et mål om at lave en løbende driftsoptimering de få steder, hvor det stadig er muligt i forhold til det nuværende serviceniveau. Dette også for at imødekomme de øgede udgifter til arbejdsmiljø for indsatte brandfolk. Denne nye viden og øgede krav til værn mod påvirkning af sod og røg har i 2021 medført øgede udgifter, hvilket vi forventer vil stige i de kommende år. Det må også forventes øgede udgifter til sagsbehandling på myndighedsområdet. Det vurderes, at der vil komme yderligere lønudgifter, da det er svært at tiltrække rette kompetencer til området. Det skønnes at være nødvendigt med større og rette kompetencer for at opretholde det igangværende kvalitetsløft på myndighedsområdet. Der vil også være behov for mere analysearbejde i forhold til operative bindinger, der er fremkommet efter nye regler på byggesagsområdet. Der er i løbet af 2021 foretaget rekrutteringen til opnormering af sagsbehandlergruppen, hvorfor der pr. 1/1 2022 starter en bygningsingeniør i sagsbehandlergruppen. Dette i et forsøg på at imødegå den øgede arbejdsmængde grundet de nye regler og former for brandsyn. Dette skal dog følges meget nøje, da det på nuværende tidspunkt er meget usikkert om denne opnormering er tilstrækkelig for at imødekomme fremtidens krav til vores myndighedsbehandling og udvikling af beredskabet. Ved udviklingen tænkes også særligt på bæredygtighed i beredskabet, der må forventes at komme til at fylde mere og mere hos os.

Der skal arbejdes videre med detaljeringsgraden i kontoplanen, da vi på nuværende tidspunkt ikke kan få det fulde overblik over enkelte af vores driftsomkostninger. Dette er vigtigt, da vi ønsker et overblik over resultaterne i de specifikke områder, således at en eventuel benchmarking er mulig. Dette arbejde blev påbegyndt i 2019, men er ikke fuldendt endnu. Dette grundet de meget unormale år 2020 og 2021, hvorfor det fortsætter ind i 2022.

I 2022 vil der blive endnu større fokus på kontraktholderrollen i forhold til den nye store kontrakt med Falck om drift af 8 af vore brandstationer.

I 2022 køres der videre efter den delvis samme økonomiske ramme som i 2021. Der hensættes også midler til udskiftninger af materiel, hvilket blev påbegyndt i 2021. Det findes i selskabets syvende år stadig nødvendigt med en stram økonomistyring for på sigt at få det fulde overblik over basale udgifter og behov for investeringer. Selskabet har ikke noget anlægsbudget, da dette kører sammen med driftsbudgettet. Den stramme økonomistyring er således også nødvendig, da ledelsen skal danne sig et overblik over, hvordan fremtidige investeringer eventuelt kan indeholdes i driftsbudgettet. Alle selskabets nuværende udgifter er driftsudgifter, hvorfor de vil fremgå af driftsbudgettet, da selskabet ikke ejer bygninger m.v. Dette fortsætter i 2022, da både 2020 og 2021 har været så atypiske, hvorfor de ikke kan danne grundlag for det fulde overblik.

Hoved- og nøgletal

Oversigt over væsentlige økonomiske nøgletal i 1.000 kr.	Regnskab 2019	Regnskab 2020	Regnskab 2021
Regnskabsopgørelsen (udgiftsbaseret)			
Resultat af ordinær driftsvirksomhed	-250	932	763
Balance, aktiver	10.130	9.613	11.225
Anlægsaktiver i alt	7.582	7.114	7.347
Omsætningsaktiver i alt	8.898	426	829
Likvide beholdninger	-6.349	2.074	3.049
Balance, passiver	10.130	9.613	11.225
Egenkapital	2.261	2.253	2.929
Hensatte forpligtigelser	-	-	-
Langfristet gæld	2.064	2.452	3.054
Kortfristet gæld	5.805	4.909	5.243

Fællesskabets årsregnskab 2021

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Nordvestjyllands Brandvæsen I/S er en fælleskommunal virksomhed oprettet efter styrelseslovens §60, hvorfor årsregnskabet aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af ministeriet i Budget- og Regnskabssystem for kommuner.

God bogføringsskik

Fællesskabets bogføring foretages i overensstemmelse med god bogføringsskik.

Den gode bogføringsskik kan beskrives som den praksis, der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet.

Det er en forudsætning for god bogføringsskik, at reglerne i Budget- og Regnskabssystem for kommuner samt øvrige relevante forskrifter er fulgt.

Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktionsspor, beskrivelser af bogføringen, herunder aftaler om elektronisk dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation, oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet, regnskaber samt revision.

Driftsregnskab

Indregning af indtægter og udgifter

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet.

Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for fællesskabet inden udløbet af supplementsperioden, der slutter den 15. januar i det nye regnskabsår.

Anlægsudgifter indregnes i regnskabsopgørelsen i de regnskabsår, hvori anlægsudgiften afholdes.

Præsentation i udgiftsregnskabet

Det udgiftsbaserede regnskabs primære funktion er, at kunne sammenholde regnskabet med budgettet, der er opgjort efter udgiftsbaserede principper.

Bemærkninger til regnskabet

Regnskabet forklares i de tilhørende noter med eventuelle kommentarer.

Balancen

Præsentation af balancen

Formålet med balancen er at vise fællesskabets aktiver og passiver, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtigelser.

Materielle anlægsaktiver

Aktiver indregnes som hovedregel i balancen til kostpris og afskrives over den forventede levetid.

Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder - afskrives straks og registreres således ikke i anlægskartoteket.

Indretning af lejede lokaler samt anlæg, driftsmateriel og inventar, herunder edb-udstyr, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Øvrige materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver er indregnet til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger. Aktiver over 100.000 kr., der indgår som en del af et større anlæg, registreres som et samlet anlæg. Inventar indkøbt til samme formål aktiveres, når der er tale om en start/nybygning eller om en væsentlig modernisering eller udvidelse.

Levetider er fastlagt til følgende:

Aktivtype	Levetider
Tunge køretøjer (tankvogne, brandbiler, tender osv.)	20 år
Personbiler, erhvervskøretøjer og trailer (kassevogne, indsatslederbil osv.)	10 år
Både og øvrigt driftsmateriel	10 år

Såfremt der er afvejet fra levetiderne udmeldt af ministeriet, er dette anført som note til anlægsnoten i regnskabet.

For enkelte aktiver fastsættes ved anskaffelsen en forventet scrapværdi, der ikke afskrives.

Der afskrives ikke på materielle anlæg under udførelse. Først når anlægget er udført, påbegyndes afskrivning over anlæggets forventede levetid.

Finansielt leasede anlægsaktiver

Leasingkontrakter for materielle anlægsaktiver, hvor Nordvestjyllands Brandvæsen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), registreres i anlægskartoteket og indregnes til kostprisen. Kostprisen måles som den laveste af enten dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af minimumsleasingydelse med tillæg af omkostninger.

Finansielt leasede anlægsaktiver afskrives over den forventede levetid, der fastsættes efter typen af aktiv.

Omsætningsaktiver - tilgodehavender

Indtægter som vedrører indeværende regnskabsår, men som først betales i det efterfølgende regnskabsår er klassificeret som kortfristet tilgodehavende.

Likvid beholdning

Likvid beholdning omfatter indskud i pengeinstitutter og indregnes til den nominelle værdi.

Egenkapital

Egenkapitalen er udtryk for den nettoværdi interessenterne har stiftet fællesskabet med.

Langfristet gæld

Langfristet gæld til pengeinstitut vedrørende billån er optaget med restgælden på balancetidspunktet.

Langfristet gæld består desuden af leasinggæld vedrørende finansielt leasede aktiver.

Kortfristet gæld

Kortfristet gæld til pengeinstitutter mv. optages med restværdien på balancetidspunktet.

Feriepengeforpligtelsen indgår ikke i fællesskabets regnskabsaflæggelse.

Indtægter modtaget inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som periodeafgrænsningspost under kortfristet gældsforpligtelse.

Noter til driftsregnskab og balance

Der er udarbejdet noter til henholdsvis driftsregnskab og balance i det omfang, der er væsentlige forhold, som bør belyses, og/eller ministeriet har stillet krav om noteoplysning/regnskabsbemærkning.

Driftsregnskab

Noter	Regnskabsopgørelse (1.000 kr.)	Budget 2021	Korrigeret budget	Regnskab 2021
	Indtægter			
1	Indtægter fra kommuner	36.381	36.017	36.038
	Øvrige indtægter	3.700	3.653	3.625
	Indtægter i alt	40.081	39.670	39.663
	Driftsudgifter			
	Personaleaktiviteter	-551	-546	-343
	Aktiviteter og materialer	-604	-598	-444
	Kontrakter	-24.383	-23.942	-23.921
2	Frivillige	-72	-71	-147
	IT, inventar og materiel	-2.040	-2.284	-2.556
	Grunde og bygninger	-1.057	-1.046	-918
	Forsikringer	-386	-382	-396
	Overførte fra tidligere år		-950	
3	Lønudgift	-10.830	-10.724	-10.138
	Driftsudgifter i alt	-39.923	-40.543	-38.863
	Driftsresultat før renter	158	-873	800
	Renter mv.	-57	-57	-37
	RESULTAT AF ORDINÆR DRIFTSVIRKSOMHED	101	-931	763
	Anlægsudgifter			
	Anlægsudgifter i alt	0	0	0
4	RESULTAT I ALT	101	-931	763

Balance

Noter	Balance i 1.000 kr.	Primo 2021	Ultimo 2021
	AKTIVER		
	MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER		
	Tekniske anlæg mv.	7.114	7.347
	I alt	7.114	7.347
	OMSÆTNINGSAKTIVER - TILGODEHAVENDER	426	829
5	LIKVIDE BEHOLDNINGER	2.074	3.049
	AKTIVER I ALT	9.614	11.225

Noter	Balance i 1.000 kr.	Primo 2021	Ultimo 2021
	PASSIVER		
6	EGENKAPITAL	2.253	2.929
7	LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTIGELSER	2.452	3.054
	KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTIGELSER	4.909	5.243
	PASSIVER I ALT	9.614	11.225

8	Kontraktlige forpligtelser		
---	----------------------------	--	--

Noter til driftsregnskab og balance

Note 1

Driftsindtægter (1.000 kr.)	Budget	Korrigeret budget	Regnskab
Indtægter fra kommuner	-36.381	-36.017	-36.038
Assistance & ABA	-2.800	-2.762	-2.877
Uheld med farlige stoffer	-200	-198	-144
Øvrige indtægter	-700	-693	-604
Driftsindtægter i alt	-40.081	-39.670	-39.663

Note 2

Driftsudgifter (1.000 kr.)	Budget	Korrigeret budget	Regnskab
Personaleaktiviteter	551	546	343
uddannelse og kurser	145	144	107
personalerelaterede udg.	406	402	236
Aktiviteter og materialer	604	598	444
administration	396	392	313
Møder, rejser og repræs.	79	78	69
rådgivning og konsulentbistand	129	128	62
Kontrakter	24.383	23.942	23.921
faste kontrakter	22.464	22.242	22.242
øvrige kontrakter	1.919	242	221
vagtcentral	-	1.458	1.458
Frivillige	72	71	147
beklædning	40	39	3
køretøjer - drift og vedligehold.	-	-	5
husleje incl. forbrug, depot mv.	79	78	143
driftstilskud frivillige	-132	-131	-55
forplejning	40	39	21
øvrige udgifter	46	46	30
Ekstraopgaver - Holstebro Kommune			
IT, inventar og materiel	2.040	2.284	2.556
IT - anskaffelse og drift	153	151	100
inventar og materiel - anskaf., drift	1.349	1.537	1.911
gældsposter - Lemvig, Skive, bil	344	403	353
hensættelser - anlæg	194	192	192
Grunde og bygninger	1.057	1.046	918
vedligeholdelse	26	26	26
husleje	1.030	1.020	892
Forsikringer	386	382	396
arbejdsskadeforsikring	55	54	73
ansvarsforsikring	55	54	40
transportmidler	212	210	203
tekniske anlæg	-	-	-
AES	18	17	35
øvrige forsikringer	46	46	45
Overførte midler fra tidligere år	0	950	0
Driftsudgifter i alt	29.093	29.820	28.725

Note 3

Personaleoversigt over antal medarbejdere, omregnet til heltidsansatte			
Område		Budget 2021	Regnskab 2021
Indsatsledere		13	13
Brandmænd		59	59
Øvrigt personale		5	5
I alt		77	77
De samlede lønudgifter i 2021 udgjorde kr. (1.000kr.)			10.137

Note 4

Uforbrugte bevillinger og rådighedsbeløb, der er overført mellem årene	Til 2022	Til 2021
Drift:		
indtægter	-7	-283
personalerelaterede udgifter	790	267
kontrakter	21	146
øvrige driftsudgifter	871	771
renter	25	48
I alt overførte driftsbevillinger til næste år	1.700	950
Anlæg:		
	0	0
I alt overførte anlægsbevillinger til næste år	0	0
I alt overførte bevillinger	1.700	950
Overførsel af uudnyttede rådighedsbeløb		

Note 5

Finansieringsoversigt i 1.000 kr.	Budget	Korrigeret budget	Regnskab	Korrigeret budget vs. regnskab
Likvide beholdninger primo	0	0	2.074	2.074
Tilgang af likvide aktiver:				
+/- Årets resultat	95	-935	763	1.699
+/- Lånoptagelse	0	0	0	0
+/- Øvrige finansforskydninger	-95	935	276	-660
Anvendelse af likvide aktiver:				0
Afdrag på lån	0	0	-64	-64
Likvide beholdninger ultimo	0	0	3.049	3.049

Specifikation af finansforskydninger i 1.000 kr	Primo 2021	Ultimo 2021	Bevægelse
Kortfristet tilgodehavende:			
Tilgodehavende moms (IM)	-137	22	159
Tilgodehavende moms (SKAT)	-7	-4	3
Tilgodehavende hos debitorer	-45	-132	-86
Mellemværende bevægelser ml. årene	-3	-681	-678
Kortfristet gæld:			
Skyldig hos kreditorer	406	1.085	679
Hensættelse til revision og konsulent	88	88	0
Hensættelse anlæg	0	192	192
Gæld vedr. feriepenge mv.	424	430	6
Bevægelse i alt	724	1.000	276

Note 6

Udvikling i egenkapital	1.000 kr.
Egenkapital 1. 1. 2021	2.253
+/- Korrektioner feriepengeforpl. indeksering	59
Nedskrivning af gæld	353
+/- Årets resultat	763
+/- Udvikling i modpost for anlægsaktiver	-499
Egenkapital 31.12. 2021	2.929

Note 7

Langfristet gæld i 1.000 kr	Primo 2021	Ultimo 2021
Banklån	379	316
Lønmodtagernes Feriemidler	535	469
Leasingkontrakter	1.538	2.269
Langfristet gæld i alt	2.389	3.054

Note 8

Kontraktlige forpligtelser/bindinger:

- **Falck:**
Brandslukning 2022 i Struer, Skive og Holstebro Kommune, kr. 22.241.701.
- **Husleje:**
8 lejemål: Opsigelsesvarsel op til 6 måneder, opsigelsesforpligtig beløb kr. 281.061 (2021 tal)
- **Danske Bank**
Låneaftale indsatslederbil, Volvo XC60: Hovedstol kr. 512.000,- (Rest kr. 316.480)
- **Feriepengeforpligtelser**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Hans Christen Østerby

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Nordvestjyllands Brandvæsen

Serienummer: PID:9208-2002-2-454976213726

IP: 185.59.xxx.xxx

2022-05-24 10:49:58 UTC

NEM ID 

Mads Jakobsen

Bestyrelsesformand

På vegne af: Nordvestjyllands Brandvæsen I/S

Serienummer: 1ed789d6-3b4b-4297-96a2-7267a7650413

IP: 131.165.xxx.xxx

2022-05-24 11:23:19 UTC

Mit  

Bente Østergaard

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Nordvestjyllands Brandvæsen

Serienummer: PID:9208-2002-2-366444759024

IP: 87.56.xxx.xxx

2022-05-24 15:33:04 UTC

NEM ID 

Helle Kyndesen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Nordvestjyllands Brandvæsen I/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-437837549413

IP: 93.178.xxx.xxx

2022-05-24 19:45:24 UTC

NEM ID 

Claus Bo Nielsen

Beredskabsdirektør

På vegne af: Nordvestjyllands Brandvæsen

Serienummer: 36127f86-bf11-46b9-89f4-0f5f17880252

IP: 87.48.xxx.xxx

2022-05-26 13:47:07 UTC

Mit  

Jens Kristian Hedegaard

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Nordvestjyllands Brandvæsen

Serienummer: 24335f44-adb1-4a9a-ba1e-e585dc6b669d

IP: 185.59.xxx.xxx

2022-05-27 06:25:01 UTC

Mit  

Lone Pilgaard Sørensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Nordvestjyllands Brandvæsen I/S

Serienummer: e795374a-d4ae-4b30-a67b-f2d985b5a4f2

IP: 83.73.xxx.xxx

2022-05-29 12:54:25 UTC

Mit  

Peder Christian Kirkegaard

Næstformand

På vegne af: Nordvestjyllands Brandvæsen I/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-273687772788

IP: 87.48.xxx.xxx

2022-05-30 07:23:12 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Claus Søgaard Andersen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Nordvestjyllands Brandvæsen I/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-140019827451

IP: 188.228.xxx.xxx

2022-05-30 13:27:37 UTC

NEM ID 

Erik Flyvholm

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Nordvestjyllands Brandvæsen

Serienummer: PID:9208-2002-2-926994284506

IP: 188.176.xxx.xxx

2022-06-06 09:43:19 UTC

NEM ID 

Kristian Kjær Jensen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: pwC

Serienummer: CVR:33771231-RID:96742148

IP: 83.136.xxx.xxx

2022-06-07 07:02:35 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 6UI5P-UB254-3QCSX-X2UWU-J0QWU-J53CU

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>