



**REFERAT
BESTYRELSEN FOR NVJBRAND**

Mødedato og tidspunkt: 10-05-2021 09:30
Mødested: Mødelokale 1, Fælledvej 17, 7620 Struer
Møde hævet: 10-05-2021 11:00

Deltager	Erik Flyvholm
Deltager	Niels Viggo Lynghøj
Deltager	Peder Christian Kirkegaard
Deltager	H. C. Østerby
Deltager	Bente Østergaard
Deltager	Kenneth Bro
Deltager	Jens Kristian Hedegaard
Deltager	Helle Kyndesen
Observatør	Peder Høj Jensen
Observatør	Claus Bo Nielsen
Referant	Amanda Christensen
Fraværende	Jan Vestentoft
Fraværende	Per Jakobsen

SKIVE KOMMUNE

BESTYRELSEN FOR NVJBRAND DEN 10-05-2021 09:30

Indholdsfortegnelse

1 (Offentlig) Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
2 (Offentlig) Siden sidst ved Beredskabsdirektøren	4
3 (Fortrolig) Status på økonomi 2021.....	5
4 (Fortrolig) Regnskab 2020 - Nordvestjyllands Brandvæsen.....	5
5 (Fortrolig) Årsresultat 2020 - Nordvestjyllands Brandvæsen.....	5
6 (Offentlig) Beredskabsplan 2022-2025 - Godkendelse	6
7 (Offentlig) Eventuelt	9
8 (Offentlig) Underskriftsside.....	10

SKIVE KOMMUNE

BESTYRELSEN FOR NVJBRAND DEN 10-05-2021 09:30

1 (Offentlig) Godkendelse af dagsorden og referat Offentlig titel:

Sagsnr. EMN-2021-00752
Sagsbh. Amanda Christensen

Beslutning

BESTYRELSEN FOR NVJBRAND DEN 10-05-2021 09:30

Fraværende

Per Jakobsen
Jan Vestergaard

Godkendt.

Tidligere beslutninger

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden samt godkendelse af referat fra møde i beredskabskommissionen 5. marts 2021.

Indstilling

- At dagsorden godkendes
- At referat af mødet 5. marts 2021 godkendes

Bilag

1. Referat af bestyrelsesmøde 05.03.2021 (3053480 - EMN-2021-01428)

SKIVE KOMMUNE

BESTYRELSEN FOR NVJBRAND DEN 10-05-2021 09:30

2 (Offentlig) Siden sidst ved Beredskabsdirektøren

Offentlig titel:

Sagsnr. EMN-2021-00752

Sagsbh. Amanda Christensen

Beslutning

BESTYRELSEN FOR NVJBRAND DEN 10-05-2021 09:30

Fraværende

Per Jakobsen

Jan Vestergaard

Beredskabsdirektøren orienterede om følgende:

- Siden seneste møde har der været en større skibsbrand i Thyborøn havn hvor slukningsarbejdet løb over 20 timer. Hændelsen blev håndteret inden for eget beredskab med materiel og mandskab fra stationerne i Thyborøn, Struer og Lemvig, understøttet af de frivillige fra station Særkær. Hændelsen vidner om at det er lykkedes at opbygge en robusthed i det nuværende beredskab så selskabet kan håndtere større og langvarige hændelser, og samtidig opretholde det generelle beredskab i området.
- Orientering om overordnet positiv udvikling i samarbejdet med Falck. Falck har ansat en ny områdeleder til nordvestjylland.
- Den risikobaserede dimensioneringsplan skal revideres én gang i hver kommunal valgperiode. Den gældende dimensionering blev godkendt i 2020. Aktuelt arbejder en gruppe på nationalt niveau med, i forlængelse af Robusthedsanalysen, at komme med anbefalinger til en evt. revision af dimensioneringsarbejdet. I Nordvestjyllands Brandvæsen forventes arbejdet med den kommende plan at starte op ultimo 2021.
- I byggelovens §16C er der skabt hjemmel til uddelegering af kompetence fra kommunalbestyrelsen til beredskabskommissionen til, i akutte tilfælde, at træffe afgørelser om brandsikkerhedsmæssige forhold, samt i forbindelse med brandsyn at udstede påbud og forbud ved overtrædelse af driftsmæssige foranstaltninger. Der arbejdes i samarbejde med administrationen i de fire kommuner på et oplæg til implementering af lovændringerne.
- Sagen om overdragelse af kompetence til beredskabskommissionen til at godkende ændringer indenfor selskabets budget og ved tekniske ændringer, er foreløbig godkendt i tre kommuner.
- Der er i den ny brandslukningskontrakt med Falck indskrevet nyanskaffelser og udskriftning af div. materiel, herunder materiel til forbedring af brandfolkenes arbejdsmiljø. I Lemvig opnormeres der ligeledes på materiel i indeværende år.
- Niveauet i forebyggelses- og myndighedsarbejdet er løftet de seneste år, men udviklingen stiller stadig krav om øgede kompetencer. I foråret søgte beredskabet efter en faglig stærk medarbejder, men det lykkedes ikke at få stillingen besat. I lyset af rekrutteringsudfordringen undersøges samarbejdsmuligheder både med ejerkommunerne og med naboberedsskaber. Hvis der findes grundlag for at indgå samarbejde om faglig ressource forelægges dette bestyrelsen.

Tidligere beslutninger

Sagsfremstilling

Beredskabsdirektøren orienterer blandt andet om:

- Status på samarbejde med Falck
- Risikobaseret Dimensionering (RBD)

SKIVE KOMMUNE

BESTYRELSEN FOR NVJBRAND DEN 10-05-2021 09:30

- Ændring af byggelovens § 16 C, stk. 6-7 samt stk. 8
- Status på behandling af kompetenceoverdragelse vedr. budgettilpasninger
- Nyt materiel

Indstilling

- Orientering tages til efterretning

Bilag

3 (Fortrolig) Status på økonomi 2021

4 (Fortrolig) Regnskab 2020 - Nordvestjyllands Brandvæsen

5 (Fortrolig) Årsresultat 2020 - Nordvestjyllands Brandvæsen

SKIVE KOMMUNE

BESTYRELSEN FOR NVJBRAND DEN 10-05-2021 09:30

6 (Offentlig) Beredskabsplan 2022-2025 - Godkendelse **Offentlig titel:**

Sagsnr. EMN-2020-02142
Sagsbh. Amanda Christensen

Beslutning

BESTYRELSEN FOR NVJBRAND DEN 10-05-2021 09:30

Fraværende

Per Jakobsen
Jan Vestergaard

Udkast til Plan for Fortsat Drift Godkendt.

Udkast til Politik for Fortsat Drift Godkendt.

Beredskabsstyrelsens bemærkninger til den generelle beredskabsplan er modtaget efter dagsorden blev udsendt. Bemærkningerne vedhæftes referatet. Bemærkninger blev gennemgået på mødet og det blev godkendt, at sproglige tilretninger indarbejdes i politik og plan.

Anbefalingen om sikkerhedsgodkendte forbindelsesofficerer i kommunerne tages af beredskabsdirektøren op med kommunaldirektørene.

Tidligere beslutninger

Sagsfremstilling

Forslag til revideret beredskabsplan for de fire ejerkommuner forelægges til godkendelse.

Siden 2019 har de fire ejerkommuner haft et fælles beredskabsplankoncept bestående af to overordnede dokumenter *Politik for Fortsat Drift* samt *Plan for Fortsat Drift*. De overordnede dokumenter udfoldes i del- og indsatsplaner på afdelingsniveau i kommunerne.

De kommunale beredskabsplaner skal jf. beredskabsloven godkendes én gang i hver byrådsperiode, men det er tidligere besluttet af ejerkommunerne, at de gældende planer skal revideres inden udgangen af 2021.

Kommunerne har ønsket at fortsætte med det fælles plankoncept, og direktionerne i de fire ejerkommuner godkendte i december 2020 en tidsplan for revision af planerne, se bilag.

Fra januar-april 2021 er der indsamlet erfaringer fra krisehåndtering ved hændelser i de fire kommuner siden 2019, herunder covid-19 krisehåndteringen, som grundlag for revision af beredskabsplanen. På møder med direktionerne i Skive, Struer, Holstebro og Lemvig Kommuner i marts og april måned, er oplæg til revision af planerne blevet drøftet. Oplæg til revideret Politik- samt Plan For Fortsat Drift er efterfølgende godkendt i de fire direktioner.

Ændringsforslag

Der opleves generel tilfredshed med de nuværende planer og derfor stilles alene forslag om mindre tilpasninger baseret på erfaringer indsamlet fra kommuner og beredskab. Udover sproglige tilpasninger stilles der forslag om følgende ændringer i henholdsvis Politik og Plan:

Politik for fortsat drift:

Tema	Ændringsforslag	Sidetal i Politikken
------	-----------------	----------------------

SKIVE KOMMUNE

BESTYRELSEN FOR NVJBRAND DEN 10-05-2021 09:30

Øvelser og opfølgning	Det er tilføjet, at Nordvestjyllands Brandvæsen har til opgave at kontakte kommunerne med henblik på at minde om afholdelse af øvelser og sikre erfaringsopsamling fra disse.	s. 3-4
Ledelse	Ledernes ansvar for at sikre at medarbejdere har kendskab til relevante dele af beredskabsplanen er indskærpet	s. 2; 5

Plan for fortsat drift

Tema	Ændringsforslag	Sidetal i Planen
Aktivering af krisestab på driftsniveau 1	Det er præciseret at aktivering af krisestab på driftsniveau 2 (central krisestab) i udgangspunktet indebærer aktivering af krisestab på driftsniveau 1	s.3
LBS	Den gældende aftale om at beredskabet repræsenterer kommunerne ind i LBS er tilføjet	s. 4
Stedfortrædere	En opmærksomhed på udpegning af stedfortrædere er fremhævet	s.6
Medlemmer af krisestabene	Det er præciseret, at der allerede i delplaner bør sættes navne på medlemmer af krisestabene, men at kriselederen har mandat til at ændre på sammensætning af krisestaben, hvis situationen giver anledning til dette.	s. 9

Videre proces

Efter godkendelsen i direktionerne, er forslag til revideret Politik- samt Plan for fortsat drift sent til udtalelse hos Beredskabsstyrelsen. Det bemærkes, at muligheden for at indhente en udtalelse fra Beredskabsstyrelsen er baseret på frivillighed, hvilket også gælder for efterlevelse af eventuelle anbefalinger.

Efter godkendelse i beredskabskommissionen sendes Politik- og Plan for fortsat drift til politisk godkendelse i Økonomiudvalg samt byråd i de fire ejerkommuner. Efterfølgende vil politikken og planen ligge til grund for en revision af delplaner, indsatsplaner og action cards i kommunerne i løbet af efteråret 2021.

Indstilling

- At forslag til revideret Politik for Fortsat Drift godkendes
- At forslag til revideret Plan for Fortsat Drift godkendes

Bilag

1. NVJB_udkast plan (3072136 - EMN-2020-02142)

SKIVE KOMMUNE

BESTYRELSEN FOR NVJB RAND DEN 10-05-2021 09:30

2. NVJB_udkast politik (3072137 - EMN-2020-02142)
3. Beredskabsstyrelsens udtalelse til § 25-beredskabsplan for Holstebro, Skive, Lemvig og Struer (3073429 - EMN-2020-02142)

SKIVE KOMMUNE

BESTYRELSEN FOR NVJBRAND DEN 10-05-2021 09:30

7 (Offentlig) Eventuelt **Offentlig titel:**

Sagsnr. EMN-2021-01428
Sagsbh. Amanda Christensen

Beslutning

BESTYRELSEN FOR NVJBRAND DEN 10-05-2021 09:30

Fraværende

Per Jakobsen
Jan Vestergaard

Orientering fra Politiet. Der er påbegyndt en granskningskommission der skal undersøge håndteringen af minksagen. Forventes afsluttet april 2022. Derudover er der iværksat to advokaltundersøgelser vedrørende henholdsvis nedgravning af mink samt brug af politiets action cards ved kontakt med minkavlerne. Advokatundersøgelserne forventes afsluttet inden 1. okt. 2021. På grund af granskningskommissionen og advokatundersøgelserne er politiets egen evaluering sat på pause.

På mødet blev regnskab 2020 samt tidligere mødeprotokoller underskrevet. Fremadrettet vil godkendelse af såvel protokoller som regnskaber ske elektronisk.

Tidligere beslutninger

Sagsfremstilling

Eventuelt.

Bilag

SKIVE KOMMUNE

BESTYRELSEN FOR NVJBRAND DEN 10-05-2021 09:30

8 (Offentlig) Underskriftsside

Offentlig titel:

Sagsnr. EMN-2020-03000

Sagsbh. Amanda Christensen

Beslutning

BESTYRELSEN FOR NVJBRAND DEN 10-05-2021 09:30

Fraværende

Per Jakobsen

Jan Vestergaard

Godkendt.

Tidligere beslutninger

.

Sagsfremstilling

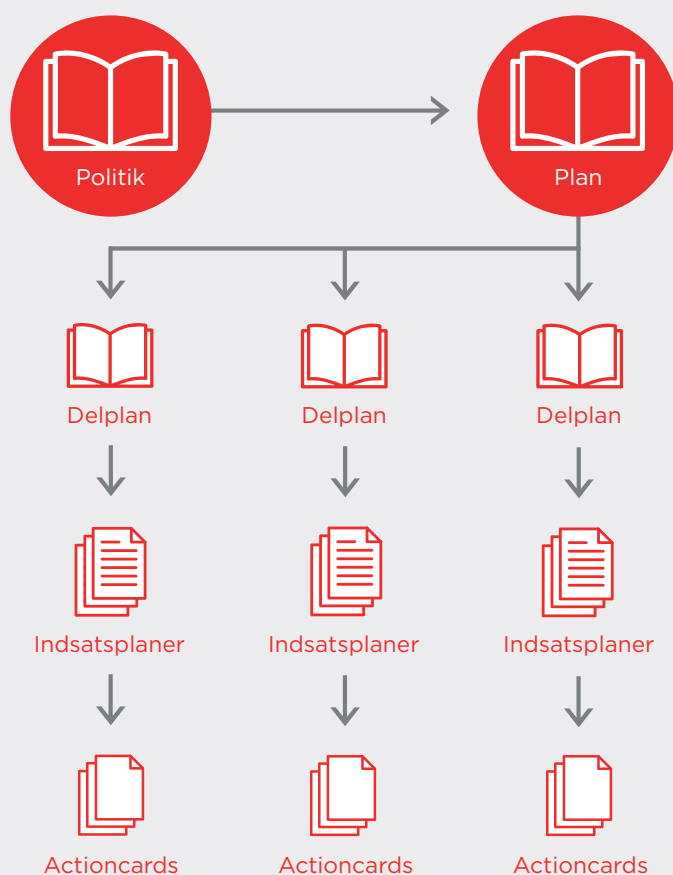
Bilag

SKIVE KOMMUNE

BESTYRELSEN FOR NVJBAND DEN 10-05-2021 09:30

PLAN FOR FORTSAT DRIFT

2022-2025



INDHOLD

Indledning.....	2
1. Information om Plan for Fortsat Drift	2
1.1 Formål	2
1.2 Opbygning.....	2
1.3 Plan for Fortsat Drift i relation til eksterne planer	3
2. Beredskabsniveauer og krisestaben.....	3
2.1 Beredskabsniveauer	3
2.2 Aktivering af krisestab.....	5
2.3 Sammensætning af krisestaben.....	6
2.4 Krisestabens støttefunktioner	6
2.5 Krisestabens samlingssted.....	7
3. Information og krisekommunikation	8
3.1 Information.....	8
3.2 Krisekommunikation.....	8
4. Rollebaseret krisestyring	8
4.1 Krisestabens primæropgaver.....	9
4.1.1 Opgaver for kriselederen	9
4.1.2 Opgaver for situationsbillede, log og dokumentation.....	10
4.1.3 Opgaver for personansvarlig	10
4.1.4 Opgaver for proces/teknik-ansvarlig	10
4.1.5 Opgaver for kommunikationsansvarlig.....	10
5. Godkendelse, gyldighed og revision.....	11
Ordforklaring	12

INDLEDNING

Holstebro, Skive, Lemvig og Struer Kommuner skal være robuste organisationer. Robustheden skal blandt andet måles på evnen til at opretholde kritiske leverancer for borgere og virksomheder – også når større og uventede hændelser indtræffer.

Plan for Fortsat Drift sikrer en entydig beslutnings- og kommandovej samt foruddefinerede procedurer og krisestyringsværktøjer til håndtering af større eller uventede hændelser. Ansvar for planen påhviler direktionerne i Holstebro, Skive, Lemvig og Struer kommuner, mens Nordvestjyllands Brandvæsen har en koordinerende og understøttende rolle.

Delplaner, indsatsplaner og action cards er ansvarsmæssigt placeret ved lederne for de enkelte forvaltninger/afdelinger/stabe efter sektoransvarsprincippet. Det påhviler de enkelte chefer at sikre planernes indholdsmæssige kvalitet og at planer til enhver tid er opdaterede.

1. INFORMATION OM PLAN FOR FORTSAT DRIFT

1.1 Formål

Plan for Fortsat Drift har til formål at sikre, at kommunen kan opretholde sin virksomhed under ekstraordinære omstændigheder, herunder at:

- Starte en indsats til begrænsning og afhjælpning af skader på personer, ejendom og miljø ved ulykker og katastrofer.
- Skabe grundlag for en koordineret beredskabsindsats og en koordineret anvendelse af beredskabsmæssige ressourcer internt og eksternt.
- At involvere og ansvarliggøre alle relevante forvaltninger/stabe, afdelinger og institutioner i løsningen af kommunens beredskabsopgaver.
- At formidle korrekt og rettidig information til kommunens borgere, institutioner, virksomheder og pressen.

1.2 Opbygning

Planen i sin helhed er opbygget af nærværende generelle plan med et antal underliggende og tilhørende delplaner, indsatsplaner og evt. action cards.

Plan for Forsat Drift skal ses i sammenhæng med Politik for Fortsat Drift. Politikken danner rammen om beredskabsarbejdet i kommunerne mens planen er det styringsredskab som tages i anvendelse i tilfælde af større og uventede hændelser.

Den generelle plan beskriver de overordnede bestemmelser, der er gældende for samtlige forvaltninger/afdelinger/stabe og indeholder anvisninger på krisestabens opgaver, herunder:

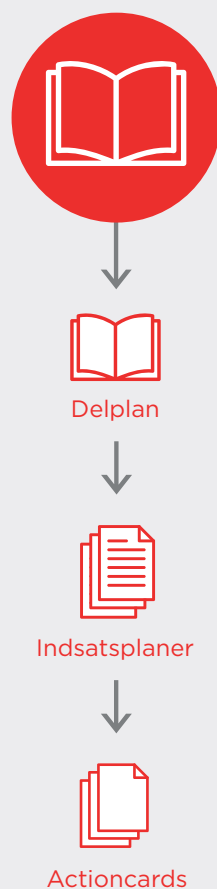
- Aktivering og drift af krisestaben
- Operativ indsats (delplaner, indsatsplaner og action cards).
- Information og kommunikation
- Koordinering af handlinger og ressourcer (rollebaseret krisestyring)

Delplaner, indsatsplaner og action cards er forankret i den enkelte forvaltning/afdeling/stab og skal fremme beredskabsparathed i denne samt underliggende institutioner. En delplan indeholder plan for aktivering, sammensætning af forvaltningens/afdelingens/stabens krisestab, krisestabens mødested m.m.

1.3 Plan for Fortsat Drift i relation til eksterne planer

Ved iværksættelse af Plan for Fortsat Drift skal kriseledelsen have fokus på, at der kan være andre planer og hensyn, som kan have indflydelse på kriseledelsens arbejde og beslutninger, herunder eksempelvis sundhedsberedskabsplanen, regionale- eller statslige planer. Kriseledelsen skal derfor have fokus på samarbejdet med andre beredskabsaktører.

Ved større katastrofer der går på tværs af kommunegrænser, vil politiet typisk aktivere den Lokale Beredskabsstab (LBS) på politigården i Holstebro. Den Lokale Beredskabsstab og kommunernes krisestabe er separate enheder, som arbejder særskilt, men ved forhold, som har indvirkning på modparten, skal samarbejdet koordineres for at sikre en effektiv opgaveløsning og koordineret indsats.



2. BEREDSKABSNIVEAUER OG KRISESTABEN

Plan for fortsat drift kan anvendes ved alle former for hændelser, der afviger fra en normal driftssituation. Hændelserne kan omfatte akutte ulykkeshændelser, som eks. brand og ulykker, men også andre hændelsestyper, der sætter kommunernes evne til at levere samfundsvigtige ydelser under pres, eks. IT-nedbrud, større sygdomsudbrud m.m.

Håndtering af en hændelse kan ske på driftsniveau 1 eller 2:

Driftsniveau 1:

Hændelse indenfor forvaltning/afdeling/stab

Anvendes når hændelsen er afgrænset til én forvaltning/afdeling/stab. Kriseleder er forvaltnings-/afdelings-/stabschefen eller dennes stedfortræder.

Driftsniveau 2:

Hændelse på tværs af forvaltninger/afdelinger/stabe

Anvendes når hændelsen involverer 2 eller flere forvaltninger/afdelinger/stabe i én kommune. Kriseleder er kommunaldirektøren eller dennes stedfortræder.

I situationer, hvor krisestaben på niveau 2 er aktiveret, vil de involverede afdelinger og stabe samtidig aktivere egne krisestabe på niveau 1.

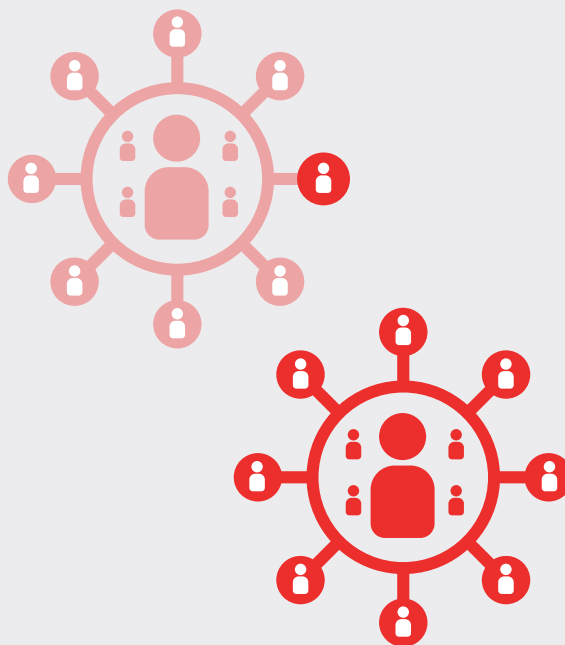
Kriseledelse udøves af kommunernes administrative ledelse. Borgmesteren og evt. relevante

politiske udvalg skal holdes løbende og fyldestgørende orienteret om situationens udvikling samt om iværksatte handlinger. Borgmesteren kan efter konkret vurdering og behov, deltage i krisestabsmøderne efter samråd med kriselederen.

Tværkommunale hændelser

Ved hændelser der går på tværs af kommunegrænser og berører to eller flere af de fire ejerkommuner samtidigt, udøves selvstændig kriseledelse i hver af de berørte kommuner.

Da der således ikke etableres en fælles kriseledelse, bør der tilstræbes en høj grad af gensidig informationsudveksling og koordinering mellem de berørte kommuner.



Eksempler på driftsniveau 1-hændelser:

- Skoleelev omkommer i trafikken
- Dødsfald i institution
- Overfald i Borgerservice
- Kommunalt køretøj i trafikulykke
- Dødsulykke på plejecenter
- Større brand på en institution

Eksempler på driftsniveau 2-hændelser:

- Større drikkevandsforurening
- Ulykke med mange omkomne
- Omfattende IT-nedbrud
- Angreb på Rådhuset
- Forureningsuheld som har større påvirkning af lokalmiljøet

Tværkommunale hændelser kan eksempelvis være:

- Masseudskrivning fra sygehusene til flere kommuner
- Større oversvømmelser hen over kommunegrænserne
- Uroligheder og terror hen over kommune grænserne
- Drikkevandsforsyningssvigt hen over kommunegrænserne
- Smitsom sygdom i mange enheder/institutioner

Den Lokale Beredskabsstab (LBS) vil ofte blive nedsat ved ekstraordinære hændelser der går på tværs af kommunegrænser. Aktivering kan ske ved alarmering iværksat af Politidirektøren, når der vurderes at være behov for en samlet koordinering. Herudover kan enhver repræsentant af beredskabsstaben anmode Politidirektøren om at indkalde staben. Politidirektøren kan endvidere fra centralt hold anmode om at indkalde Beredskabsstaben. En sådan anmodning vil typisk komme fra Rigspolitiet, den Nationale Operative Stab (NOST), eller fra Beredskabsstyrelsen i relation til atomberedskabet.

LBS bidrager til krisestyring ved at fungere som den fysiske og organisatoriske ramme om de lokale myndigheders samarbejde og koordinering på strategisk og operationelt niveau i forbindelse med håndtering af alle typer af større kriser, ulykker og katastrofer, der rammer, eller har virkning, i Danmark.

LBS i Nordvestjylland etableres på politigården i Holstebro. Holstebro, Skive, Lemvig og Struer kommuner repræsenteres på strategisk niveau af beredskabsdirektøren for Nordvestjyllands Brandvæsen (eller dennes stedfortræder), der dermed er forbindelsesled mellem LBS og kommunernes krisestabe i forhold til koordinering af beslutninger og handlinger.

Udover beredskabet deltager Politiet (koordinerende leder af staben), Landsdelsregionen, Beredskabsstyrelsens regionale beredskabscenter og Regionernes sundhedsberedskab i LBS. Den lokale beredskabsstab kan suppleres - afhængig af den konkrete hændelse - af ad hoc-medlemmer fra øvrige relevante myndigheder.

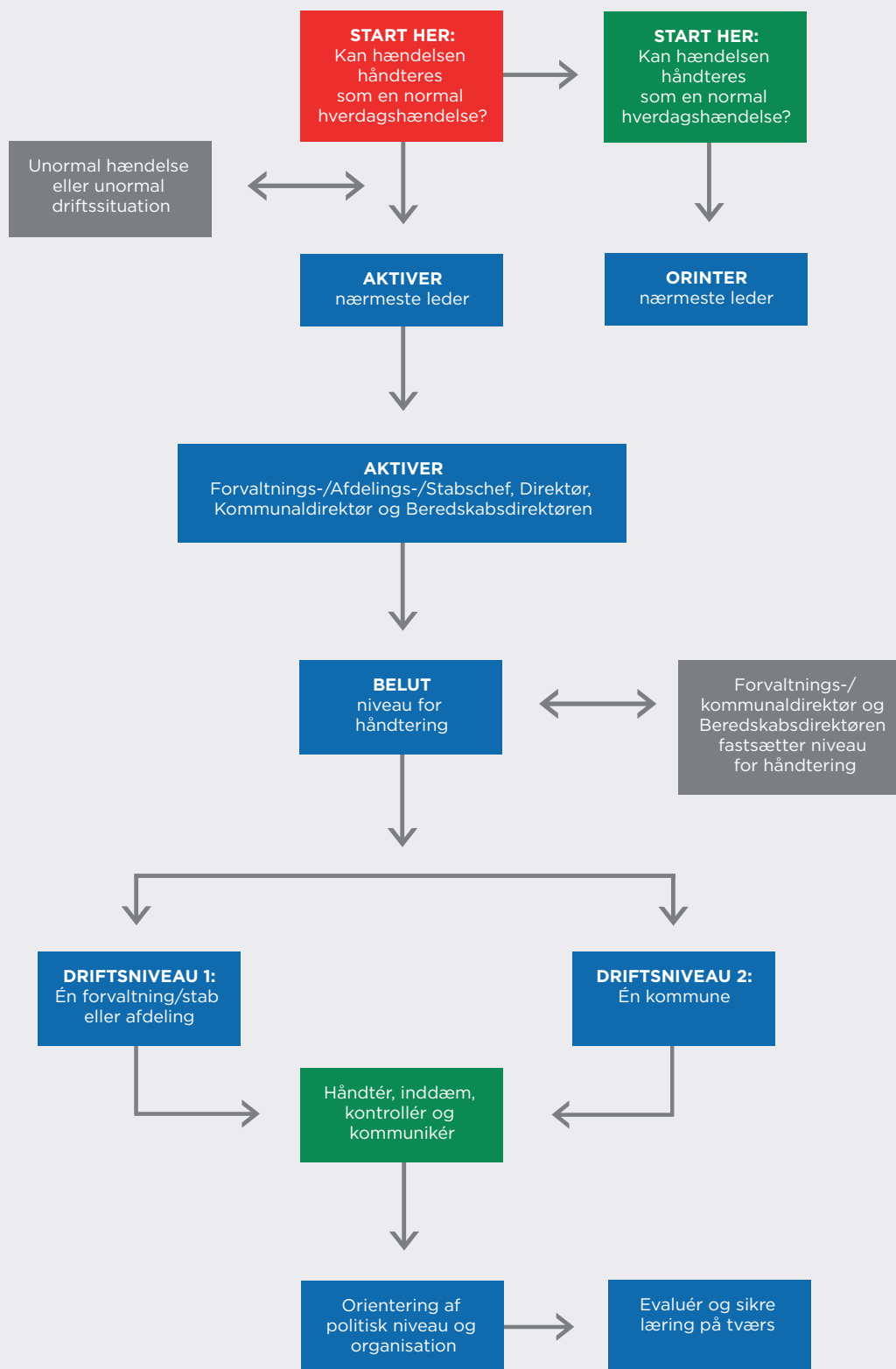
Ved mere omfattende hændelser etableres den Nationale Operative Stab (NOST), der som sin hovedopgave koordinerer i forbindelse med større hændelser, katastrofer og sikkerhedsmæssige trusler, herunder terrorhandling i Danmark, der ikke kan løses af de enkelte politikredse, samt opgaver, der omfatter flere samtidige hændelser forskellige steder i landet, og hvor der opstår et behov for koordinering på nationalt plan.



2.2 Aktivering af krisestab

Rettidig og hurtig aktivering af krisestaben er i langt de fleste tilfælde en væsentlig forudsætning for at opnå en vellykket krise-

styringsindsats og dermed begrænse hændelsens potentielle skadevirkninger mest muligt. Flowdiagrammet beskriver hvordan krisestaben.



2.3 Sammensætning af krisestaben

Nedenstående er anbefalinger til sammensætning af krisestabe på henholdsvis driftsniveau 1 og driftsniveau 2.

Driftsniveau 1 – hændelse i én forvaltning/afdeling/stab:

- Kriseleder: Forvaltnings-/afdelings-/stabschef
- Kommunikationsansvarlig
- Relevante medlemmer af forvaltningens/stabens eller afdelingens ledergruppe.
- Evt. Beredskabsdirektør
- Ad hoc medlemmer – herunder evt. sekretariatsbistand og relevante eksterne aktører

Driftsniveau 2 – hændelse på tværs af forvaltninger/afdelinger/stabe:

- Kriseleder: Kommunaldirektør eller en af denne udpeget stedfortræder
- Evt. Borgmester
- Relevante medlemmer af direktionen
- Relevante medlemmer af forvaltningernes chefgrupper/stabenes og/eller afdelingernes ledergrupper
- Beredskabsdirektør
- Kommunikationsansvarlig
- Ad hoc medlemmer – herunder evt. sekretariatsbistand og relevante eksterne aktører

Borgmesteren kan efter konkret vurdering og behov indgå i krisestaben efter samråd med kriselederen.

Ad hoc-medlemmer kan eksempelvis bestå af repræsentanter for andre myndigheder, herunder politi eller læge fra Styrelsen for Patientsikkerhed.

2.3.1 Stedfortrædere

For alle deltageres vedkommende skal der planlægges for stedfortræder i forbindelse med større og længerevarende hændelsesforløb. Stedfortrædere skal som udgangspunkt være på samme organisatoriske niveau som dem, der afløses for, eller være udstyret med samme mandat. Stedfortrædere udpeges i forbindelse med aktivering af krisestaben. Det bemærkes, at det i vid udstrækning vil være muligt at udøve kriseledelse uden konstant fysisk tilstedeværelse, men ved brug af videokonferencer, konferencekald, mail, SMS m.m.

2.4 Krisestabens støttefunktioner

Nedenfor udpeges krisestabens støttefunktioner for hver af de fire kommuner. Ved særlige rådgivningsbehov kan krisestaben indkalde øvrige

relevante støttefunktioner fra kommunens stabsfunktioner (ex. IT, jura, HR m.v.).

Støttefunktioner i Holstebro Kommune

I Holstebro Kommune varetages sekretariatsfunktionen for Krisestaben af kvalificerede medarbejdere fra relevante stabe og forvaltninger, når krisestaben er aktiveret.

Sekretariatsbetjeningen vedr. mødeindkaldelser, referater, indhentede situationsmeddelelser fra interne og eksterne institutioner og myndigheder, samt statusoversigter og journalisering af væsentlige informationer varetages af Borgmesterkontoret.

Krisekommunikation vedr. information til borgere og medier, samt overvågning af mediedækningen varetages af Kommunikation.

IT-support og krisestabens IT-udstyr varetages af IT og digitaliseringsenheden.

Støttefunktioner i Skive Kommune

I Skive Kommune varetages sekretariatsfunktionen for Krisestaben af kvalificerede medarbejdere fra relevante stabe og forvaltninger, når krisestaben er aktiveret.

Sekretariatsbetjeningen vedr. mødeindkaldelser, referater, indhentede situationsmeddelelser fra interne og eksterne institutioner og myndigheder, samt statusoversigter og journalisering af væsentlige informationer varetages af Byrådssekretariatet.

Krisekommunikation vedr. information til borgere og medier, samt overvågning af mediedækningen understøttes af Kommunikation.

IT-support og krisestabens IT-udstyr varetages af IT.

Støttefunktioner i Lemvig Kommune

I Lemvig Kommune varetages sekretariatsfunktionen for Krisestaben af kvalificerede medarbejdere fra relevante fagområde, når krisestaben er aktiveret.

Sekretariatsbetjeningen vedr. mødeindkaldelser, referater, indhentede situationsmeddelelser fra interne og eksterne institutioner og myndigheder, samt statusoversigter og journalisering af væsentlige informationer varetages af Direktionssekretariatet.

Krisekommunikation vedr. information til borgere og medier, samt overvågning af mediedækningen understøttes af Kommunikationsafdelingen.

It-support af krisestabens it-udstyr varetages af Digitalisering og IT.

Støttefunktioner i Struer Kommune

I Struer Kommune varetages sekretariatsfunktionen for Krisestaben af kvalificerede medarbejdere fra relevante centerområde, når krisestaben er aktiveret.

Sekretariatsbetjeningen vedr. mødeindkaldelser, referater, indhentede situationsmeddelelser fra interne og eksterne institutioner og myndigheder, samt statusoversigter og journalisering af væsentlige informationer varetages af Intern Service.

Krisekommunikation vedr. information til borgere og medier, samt overvågning af mediedækningen understøttes af kommunens kommunikationsteam. IT-support og krisestabens IT-udstyr varetages af Intern Service.

2.5 Krisestabens samlingssted

Holstebro Kommune:
Direktionens mødelokale, lokale 118,
Kirkestræde 11,
7500 Holstebro.

Skive Kommune:
Byrådssalen,
Torvegade 10,
7800 Skive.

Lemvig Kommune:
Byrådssalen,
Rådhusgade 2,
7620 Lemvig.

Struer Kommune:
Byrådssalen,
Østergade 11,
7620 Struer.

Hvis de pågældende lokaler ikke kan benyttes (eks. fordi den pågældende hændelse involverer rådhuskomplekset) orienteres om alternativt mødested ved aktivering.



4. ROLLEBASERET KRISESTYRING

Krisestabene arbejder rollebaseret, både på niveau 1 og niveau 2. Det betyder, at fem roller skal varetages af krisestaben uanset hvor mange personer der er til rådighed og uagtet personernes kompetenceniveau. Rollerne kan omfordeles og flere personer kan deles om én rolle, så længe de formår at koordinere opgaveløsningen internt.

Den rollebaserede krisestyring medvirker til en effektiv koordinering af handlinger og ressourcer i en krisesituation. Formålet med koordinering af handlinger og ressourcer er at opnå bedst mulig udnyttelse af de tilstedeværende ressourcer således, at konsekvenserne af hændelsen kan begrænses og driften normaliseres hurtigst muligt.

Krisestabens fem roller:

1. Kriseførelsen
2. Ansvarlig for situationsbillede, logføring og dokumentation
3. Ansvarlig for involverede personer
4. Ansvarlig for proces/teknik/bygning/system
5. Ansvarlig for kommunikation

Rollerne bør på forhånd være tildelt navngivne ledere/medarbejdere og være anført i kontaktlister. Er dette ikke tilfældet, eller kræver den konkrete krise en anden sammensætning af krisestaben, har kriseførelsen mandat til umiddelbart efter krisestabens aktivering at fordele de fire øvrige roller til relevante ledere/medarbejdere.

Beredskabsdirektøren, eller en af denne udpegede repræsentant, understøtter krisestaben i dens håndtering af krisen.

Til hver rolle findes et action card med beskrivelse af konkrete opgaver, som skal anvendes i opgaveløsningen. Herved sikres, at andre kan involveres i opgavens løsning indtil rette leder/specialist/ressourceperson giver fremmøde.

De oplyste opgaver er ikke udtømmende, men tjener som en hjælp til at komme i gang med de indledende aktiviteter i krisestaben. Foruden action cards er der udarbejdet skabeloner til dagsorden, logbog, situationsbillede, evaluering med mere. De udarbejdede action cards og skabeloner bør benyttes i alle krisesituationer for at opnå en ensartet håndtering og tilvejebringe et lettilgængeligt overblik.

4.1 Krisestabens primæropgaver

Nedenfor gives et overblik over de primærop-

gaver, de enkelte roller varetager ved aktivering af krisestaben. Detaljerede action card er udarbejdet og er tilgængelige på hjemmesiden for den enkelte kommunes beredskabsplan.

4.1.1 Opgaver for kriseførelsen

Kriseførelsen har det overordnede ansvar for at binde mandat, økonomi, ressourcepersoner og kommunikation sammen, så hændelsen håndteres hurtigt og effektivt.

Kriseførelsen modtager underretning om hændelsen eller udpeges som ansvarlig for krisestaben af eksempelvis kommunaldirektøren afhængigt af driftsniveau for håndtering af hændelsen.

Kriseførelsen har ansvaret for aktivering af den øvrige krisestab og har ansvar for den fysiske sikkerhed for den samlede krisestab.

Kriseførelsen delegerer roller, ansvar og opgaver til krisestaben og tilsikrer optimalt samarbejde på tværs af forvaltninger/stabe, afdelingerne og funktioner.

Kriseførelsen har ansvar for, at det overordnede situationsbillede altid er opdateret og at der arbejdes efter den strategiske retning, som er besluttet i krisestaben.

Kriseførelsen har ansvar for underretning af det politiske niveau i samråd med kommunaldirektøren. Kriseførelsen har også ansvar for at sikre fornødent mandat til krisestabens løsninger.

Kriseførelsen har ansvar for at sikre fornøden økonomi til opgaveløsningen. Kriseførelsen har også ansvar for at indsatte enheder har de fornødne ressourcer til rådighed for opgaveløsningen og kriseførelsen er ansvarlig for, at de fornødne interne og eksterne specialister og ressourcepersoner er til rådighed. Kriseførelsen har det overordnede ansvar for al kommunikation i relation til hændelsen.

4.1.2 Opgaver for situationsbillede, log og dokumentation

Den ansvarlige for situationsbillede, log og dokumentation (sekretær for krisestaben) har ansvar for at indsamle relevant information og tilvejebringe et opdateret situationsbillede. Endvidere skal sekretæren sørge for, at al information til krisestaben bliver dokumenteret sammen med krisestabens beslutninger, handlinger og undladel-

ser. Dokumentationen foretages i en krisestyringslog. Skabelon findes på beredskabshjemmesiden.

Sekretæren for krisestaben sikre løbende journalisering af dokumenter i kommunens dokumenthåndteringssystem.

4.1.3 Opgaver for personansvarlig

Den ansvarlige for de involverede personer skal varetage alle opgaver i relation til de mennesker, der er direkte berørte af hændelsen. Det kan være borgere, medarbejdere, frivillige m.v.

Som personansvarlig tilsikrer man et højt informationsniveau til alle berørte persongrupper baseret på de pressemeddelelser eller interne orienteringer, som den kommunikationsansvarlige udarbejder.

Den personansvarlige sikrer kommunal tilstedeværelse i berørte områder. F.eks. i et lille lokalsamfund, på hospitalet hvor eventuelle tilskadekomne indbringes eller på arbejdspladsen som pludselig udsættes for en alvorlig hændelse.

Den personansvarlige tjekker at der er opdateret kontaktinformation på alle involverede personer, så kommunikationen kan flyde let og ubesværet.

4.1.4 Opgaver for proces/teknik-ansvarlig

Som ansvarlig for proces, teknik, bygninger og systemer indgår man i krisestaben med ansvar for teknisk understøttelse og kendskab til de berørte processer og leverancer.

Den ansvarlige for proces/teknik har som den helt overordnede og første opgave at skaffe overblik over, hvor hårdt kommunen er ramt af hændelsen. Hvilke processer er nede? Hvilke samfundskritiske og livsvigtige leverancer kan ikke længere tilvejebringes? Hvor hurtigt kan kommunen være tilbage på sporet med en midlertidig løsning? Og hvad koster det? Alle disse elementer skal snarest muligt anvendes af krisestaben for at kunne tilrettelægge alle andres arbejde i bestræbelserne på at normalisere driften hurtigst muligt.

4.1.5 Opgaver for kommunikationsansvarlig

Den kommunikationsansvarlige har til formål at sikre hurtigt, korrekt og afpasset information til de mange berørte målgrupper.

Den kommunikationsansvarlige aktiverer Indsatsplan for krisekommunikation.

Den kommunikationsansvarlige har som primæropgave at udarbejde en opdateret interessent-analyse, så kriseleden får overblik over, hvem der skal vide hvad og hvornår.

Interessentanalysen kan med fordel udarbejdes i en foreløbig version før en hændelse indtræffer, så den kun lige skal tilpasses den konkrete situation.

Den kommunikationsansvarlige udarbejder udkast til pressemeddelelser, opdateringer på sociale medier, interne orienteringer, memoer m.v. som godkendes af kriselederen forud for distribution.

5. GODKENDELSE, GYLDIGHED OG REVISION

Politik og Plan for fortsat Drift er godkendt af kommunalbestyrelsen i Holstebro Kommune den XX. XX. 2021. Underliggende delplaner, indsatsplaner og action cards skal ikke godkendes.

Politik og Plan for fortsat Drift er godkendt af kommunalbestyrelsen i Skive Kommune den XX. XX. 2021. Underliggende delplaner, indsatsplaner og action cards skal ikke godkendes.

Politik og Plan for fortsat Drift er godkendt af kommunalbestyrelsen i Lemvig Kommune den XX. XX. 2021. Underliggende delplaner, indsatsplaner og action cards skal ikke godkendes.

Politik og Plan for fortsat Drift er godkendt af kommunalbestyrelsen i Struer Kommune den XX. XX. 2021. Underliggende delplaner, indsatsplaner og action cards skal ikke godkendes.

Politik og Plan for Fortsat Drift er gældende fra 1. januar 2022 til 31. december 2025. Planen skal dog efter behov revideres løbende.



ORDFORKLARING

I nedenstående afsnit defineres en række centrale begreber med det formål at klarlægge begrebsanvendelsen i beredskabsplanen.

Action cards er korte og præcise handlingsanvisninger for bestemte opgaver. Action cards er tilknyttet konkrete indsatsplaner.

Delplaner er den overordnede plan, som udarbejdes af hver forvaltning/afdeling/stab, og som sikrer, at krisestyring kan gennemføres på eget niveau, samt at forvaltningen/afdelingen/staben kan bidrage med krisestyringsressourcer til kommunens krisestab.

Hændelse defineres som en uønsket begivenhed, der opstår varslet eller uvarslet og som afviger fra de opgaver, der løses i en normal driftssituation.

Indsatsplan defineres som en retningslinje for den operative håndtering af konkrete hændelsestyper; eks. indsatsplan for drikkevandsforurening, indsatsplan for brand etc.

Kritisk leverance defineres som en kritisk og/eller livsvigtig opgave, som kommunen skal kunne udføre, uanset hvilke hændelser eller trusler der måtte ramme kommunen. Hver enkelt forvaltning/afdeling/stab definerer egne kritiske leverancer.

Lokal beredskabsstab I hver af landets 12 politikredse er der under ledelse af politidirektøren etableret en lokal beredskabsstab med henblik på varetagelsen af koordinerende opgaver på det beredskabsmæssige område. I de lokale beredskabsstabe indgår udover politiet repræsentanter fra totalforsvarsregionen og Beredskabsstyrelsens regionale beredskabscenter. Repræsentanter fra øvrige civile myndigheder m.fl. deltager efter behov. Hver enkelt repræsenteret myndighed deltager med egen kompetence i overensstemmelse med sektoransvarsprincippet.

Risiko defineres som et produkt af sandsynligheden for, at uønskede hændelser indtræffer og konsekvensen af disse. Risiko er således en fare for tab af eller skade på befolkningens liv, samfundets værdier, miljø, kommunale kritiske funktioner og kommunens omdømme.

Robusthed defineres som evnen til at opretholde den kommunale drift, og dermed evnen til at modstå, begrænse og afhjælpe konsekvenserne af en hændelse.

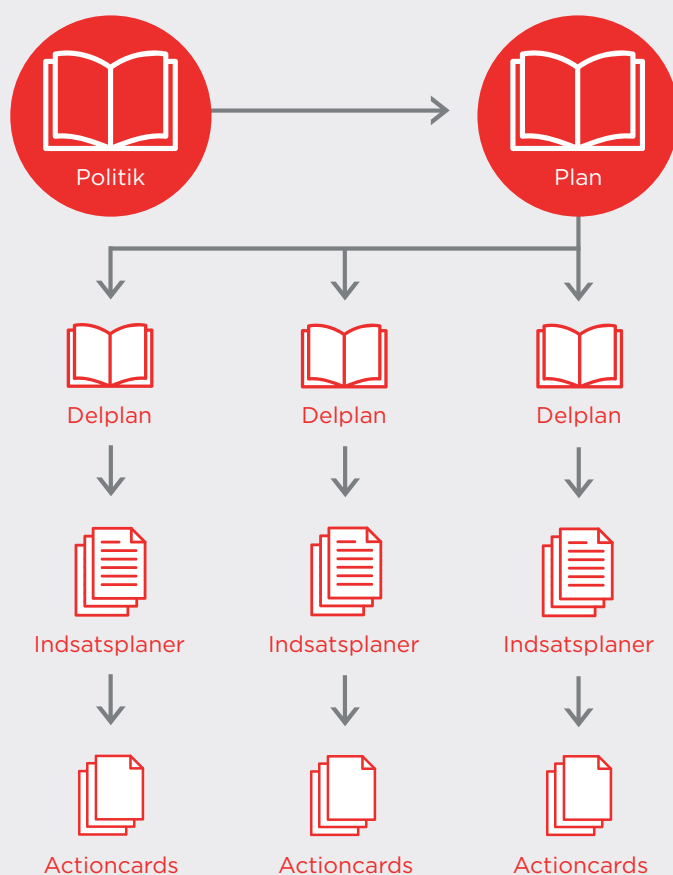
Sektoransvar indebærer, at den forvaltning/afdeling/stab, der har ansvaret for en opgave til daglig, også har ansvaret for opgaven i en krisesituation; herunder for udarbejdelse af nødvendige planer, løbende koordinering med andre myndigheder indenfor fagområdet, for krisestyring under en konkret hændelse m.m.

Sårbarhed defineres som manglende eller reduceret evne til at modstå, begrænse og afhjælpe en uønsket hændelse og dennes konsekvenser.

Trussel defineres som ethvert forhold eller enhver enhed med potentiale til at forårsage en uønsket hændelse. Begrebet trussel er alene et udtryk for en potentiel kilde til en hændelse og udtrykker i modsætning til risiko ikke sandsynligheden for, hvorvidt en hændelse indtræffer.

POLITIK FOR FORTSAT DRIFT

2022-2025



INDLEDNING

Holstebro, Skive, Lemvig og Struer Kommuner har ansvaret for at drive en række samfundsvigtige og kritiske funktioner med direkte påvirkning for borgere og virksomheder. Dette skal kunne ske både under normal drift i hverdagen, og når uforudsete, større hændelser sætter den kommunale organisation under pres og truer fortsat drift.

Politik for Fortsat Drift har til formål at sikre, at kommunernes ansvar varetages bedst muligt, og at organisationerne har den robusthed, der skal til for at håndtere uventede hændelser på betryggende vis. Fra 2019 har Holstebro, Skive, Lemvig og Struer Kommuner arbejdet med et fælles plankoncept bestående af Politik- samt Plan for Fortsat Drift. Et ensartet krisestyringssystem på tværs af de fire kommuner medvirker til en øget gennemsigtighed og overblik, hvilket medvirker til at reducere den enkelte kommunes sårbarhed.

Nordvestjyllands Brandvæsen udarbejder i samarbejde med direktionerne den fælles Politik- samt Plan for Fortsat Drift til godkendelse i de fire kommunalbestyrelser. I hverdagen administreres politikken af direktionerne.

Kommunerne har forskellig organisering og ledelsesstruktur og derfor benævnes de organisatoriske enheder i politikken konsekvent forvaltninger/afdelinger/stabe.

FORMÅL MED POLITIK FOR FORTSAT DRIFT

Målet med Politik for Fortsat Drift er at sikre et robust beredskab således at borgere, erhvervsliv, og kommunale medarbejdere, trygt og sikkert kan videreføre aktiviteter, også hvis der opstår en ekstraordinær hændelse.

De fire kommuner ønsker, at alle enheder bidrager aktivt til at opfylde målet gennem en engageret, vedvarende og koordineret beredskabsindsats. En koordineret indsats er forudsætningen for håndtering af kriser, da kriser ikke tager hensyn til organisatorisk opdeling.

Politik for Fortsat Drift i Holstebro, Skive, Lemvig og Struer kommuner skal ses i sammenhæng med kommunernes generelle beredskabsplan (Plan for Fortsat Drift). Mens Politik for Fortsat Drift danner rammen om beredskabsarbejdet er Plan for Fortsat Drift det styringsredskab, der tages i anvendelse, når og hvis en større og uventet hændelse indtræffer.

SÅDAN ARBEJDER VI MED BEREDSKABSPLANLÆGNING

Et overordnet princip i alle dele af beredskabsarbejdet er sektoransvarsprincippet. Sektoransvaret indebærer, at den forvaltning/afdeling/stab, der har ansvaret for en opgave til daglig, også har ansvaret for opgaven i en krisesituation; herunder ansvar for udarbejdelse af nødvendige planer, løbende koordinering med andre myndigheder indenfor fagområdet, for krisestyring under en konkret hændelse m.m.

ARBEJDET MED BEREDSKABSPLANLÆGNING

Beredskabsplanlægning handler om at forberede organisationen på ekstraordinære hændelser, der ikke kan klares ved hjælp af ordinære rutiner og ressourcer.

Holstebro, Skive, Lemvig og Struer Kommuner følger i arbejdet med beredskabsplanlægning og krisestyring principperne i Beredskabsstyrelsens Vejledning om Helhedsorienteret Beredskabsplanlægning. Vejledningen angiver syv områder, som skal indgå i planlægningen: Ledelse, Planlægningsgrundlag, Forebyggelse, Uddannelse, Øvelser samt Evalueringer og Beredskabsplanlægning.

Kommunernes bearbejdning af hvert af de syv områder er beskrevet i de følgende afsnit.

Ledelse

Det er ledelsens ansvar at sikre, at organisationen kan løse sine opgaver, også når organisationen bliver udsat for ekstraordinære hændelser, som f.eks. store ulykker, sygdomsudbrud eller afbrydelser af kritisk infrastruktur.

Holstebro, Skive, Lemvig og Struer Kommuner ønsker derfor at ledere på alle niveauer, tager ansvar for beredskabsarbejdet indenfor egne områder og i relevant omfang bidrage til at støtte og koordinere med andre områder og eksterne samarbejdspartner.

Målet er at ledere på alle niveauer tager ansvar for, og bidrager til, at opbygge og udvikle kommunens robusthed overfor ekstraordinære hændelser. Derudover skal ledere bidrage til opfølgning på iværksatte beredskabsopgaver og -aktiviteter. Det forventes, at alle ledere er fortrolige med Politik- og Plan for Fortsat Drift samt relevante underliggende planer. Derudover forventede det at alle ledere medvirker til at nye som rutinerede medarbejdere er bekendte med planer inden for eget område.

Planlægningsgrundlag

Kommunernes beredskabsplanlægning skal være baseret på indsigt og erfaring, som sikrer en prioriteret indsats i forhold til den fortsatte drift af kommunernes kritiske leverancer.

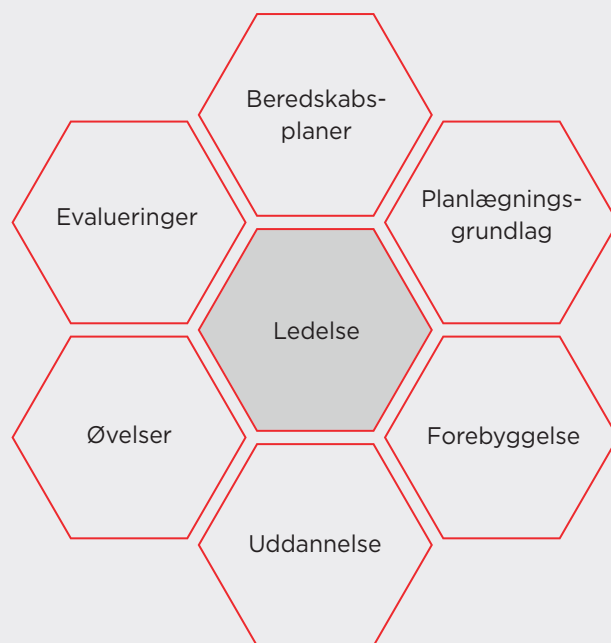
De fire kommuner ønsker derfor, at alle forvaltninger/stabe/afdelinger løbende - og mindst hvert andet år - vurderer egne kritiske leverancer, trusler, risici og sårbarheder, samt med afsæt heri, foretager nødvendige tilpasninger af planer, kontaktlister m.m.

Nordvestjyllands Brandvæsen kontakter forvaltninger/stabe/afdelinger mindst hvert andet år for at sikre, at opdateringen finder sted, og kan efter nærmere aftale understøtte processen.

Forebyggelse

Kommunernes forvaltninger/afdelinger/stabe skal med forebyggende tiltag bidrage til at nedsætte sandsynligheden for ekstraordinære hændelser, eller i givet fald, bidrage til at reducere konsekvenserne af ekstraordinære hændelser for borgere, erhvervsliv og kommunen som helhed.

Forebyggelse skal ske med udgangspunkt i de løbende risiko- og sårbarhedsvurderinger for dermed at sikre forebyggelsens effekt i forhold til opretholdelse og videreudvikling af kommunens robusthed, sikkerhed og tryghed.



Uddannelse

Kommunens forvaltninger/afdelinger/stabe skal arbejde for, at håndteringen af ekstraordinære hændelser foregår effektivt og kompetent.

Forvaltningerne/afdelingerne/stabene skal derfor løbende vurdere medarbejdernes uddannelsesbehov i forhold til eksempelvis førstehjælp, elementær brandbekæmpelse men også uddannelse i beredskabsplanlægning og krisestyring.

Nordvestjyllands Brandvæsen udbyder kurser i førstehjælp og elementær brandbekæmpelse og kan på opfordring formidle og koordinere eksterne uddannelsesforløb indenfor beredskabsplanlægning og krisestyring.

Øvelser

Kommunens forvaltninger/afdelinger/stabe skal have et robust, afprøvet og rutineret beredskab. Faste og ad hoc-medlemmer af kommunens krisestyringsorganisation samt ledere og medarbejdere skal derfor være fortrolige med, hvordan de agerer ved en ekstraordinær hændelse, ligesom det gennem øvelser skal sikres, at planer og procedurer fungerer efter hensigten.

De fire kommuner har som mål, at alle forvaltninger/afdelinger/stabe som udgangspunkt gennemfører øvelser i delplaner og indsatsplaner minimum én gang i hver byrådsperiode. Direktionerne i de fire kommuner kan fastlægge et højere niveau.

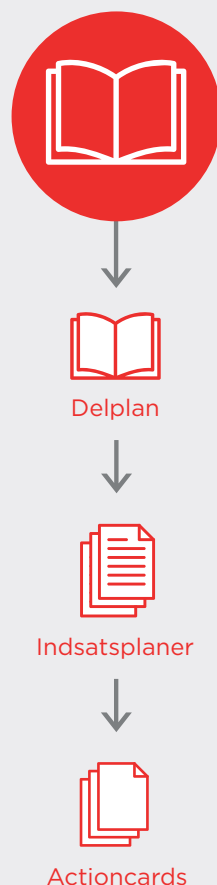
Ansvar for gennemførelse og afvikling af øvelser på delplansniveau påhviler som udgangspunkt den enkelte forvaltning/afdeling/stab. På baggrund af øvelser foretages afrapportering, som fremsendes til Nordvestjyllands Brandvæsen til orientering. Beredskabsdirektøren, eller en repræsentant for denne, kan deltage som observatør ved øvelser.

Nordvestjyllands Brandvæsen kontakter forvaltninger/afdelinger/stabe årligt for at sikre opmærksomhed på øvelsesfrekvensen.

Hvis en forvaltning/afdeling/stab udover almindelig dialog, ønsker assistance til planlægning og afvikling samt evaluering af øvelser på delplansniveau, kan Nordvestjyllands Brandvæsen bistå med dette mod betaling.

Foruden de forvaltnings-/afdelings-/stabs-specifikke øvelser, afholdes der i hver kommune på Nordvestjyllands Brandvæsen foranledning, 2 øvelser i hver byrådsperiode med særlig fokus på krisestaben og afprøvning af den generelle plan. Formålet er afprøvning af samarbejde og koordination ved større hændelser. Øvelserne kan involvere eksterne parter.

Reelle hændelser kan erstatte øvelser, såfremt der foretages evaluering samt dokumentation af forløbet og såfremt opnåede erfaringer implementeres i det fremadrettede planlægningsgrundlag samt i eventuelle forbedringstiltag på planlægningsdelen.



Evalueringer

Læring er forudsætningen for styrkelse og fortsat udvikling af den enkelte kommunes samlede beredskab. Kommunens forvaltninger/afdelinger/stabe skal derfor foretage evaluering af øvelser og faktiske hændelser.

Læringspunkter fra evalueringer formidles internt i egen forvaltning/afdeling/stab samt i relevant omfang eksternt, således at erfaringerne kan omsættes til justeret praksis.

Evalueringer fremsendes desuden løbende til Nordvestjyllands Brandvæsen, som sikrer, at de indgår i kommunernes samlede risiko- og sårbarhedsvurdering.

Beredskabsplaner

Kommunernes forvaltninger/afdelinger/stabe skal gennem handlingsorienterede planer skabe grundlaget for effektive og sikre beredskabsindsatser.

Målet er, at ledere og medarbejdere har en fast ramme at arbejde ud fra med kendte roller og faste procedurer, når der indtræffer en hændelse, som kræver krisestyring.

Alle forvaltninger/afdelinger/stabe udarbejder planer for egne områder, som beskriver områdets krisestyring (delplaner, indsatsplaner og action cards):

- Delplaner beskriver generelle procedurer for krisestyring i egen forvaltning/stab/afdeling
- Indsatsplaner understøtter delplaner med konkrete planer for særligt udvalgte hændelser
- Action cards giver konkrete anvisninger på almindeligt forekommende hændelser eller anvisninger på delopgaver i indsatsplaner.

For alle planer gælder, at de skal være korte og handlingsorienterede, overskuelige, ajourførte og realistiske.

Alle planer godkendes af forvaltnings-/afdelings-/stabschefen og publiceres derefter på den enkelte kommunes beredskabsplanhjemmeside.

ANSVARSFORDDELING

Overordnet ansvar

Byrådene har det overordnede ansvar for kommunernes beredskabsplanlægning.

Direktionerne i Holstebro, Skive, Lemvig og Struer kommuner udarbejder i samarbejde med Nordvestjyllands Brandvæsen udkast til den generelle plan, som godkendes i Beredskabskommissionen, Økonomi- og Erhvervsudvalg og Byråd. Alle øvrige delplaner, indsatsplaner og action cards udarbejdes af kommunernes forvaltninger/afdelinger/stabe efter sektoransvarsprincippet.

Direktionerne i de fire kommuner har ansvaret for, at beredskabsplanlægningen bliver eksekveret. Beredskabsdirektøren/Nordvestjyllands Brandvæsen rådgiver kommunerne samt faciliterer og koordinerer den samlede indsats.

Afdelings-/stabscheferes ansvar

Forvaltnings-/Afdelings-/Stabschefer har ansvaret for, at der bliver udarbejdet delplan og relevante indsatsplaner indenfor eget område, og at disse løbende holdes ajourført. Det skal i den forbindelse sikres, at der til enhver tid foreligger opdaterede kontaktlister med oversigt over de personer, der skal indgå i afdelingens/stabens egen krisestab.

Afdelings- og stabscheferne skal sikre, at der løbende afholdes øvelser indenfor eget område, og at der, efter såvel øvelser som faktiske hændelser, gennemføres evalueringer heraf.

Afdelings- og stabscheferne skal sikre, at ledere og medarbejdere (herunder nyansatte) indenfor eget område har kendskab til beredskabsplanhjemmesiden, egne planer samt løbende ændringer heri.

Medarbejdernes ansvar

De fire kommuner forventer, at den enkelte medarbejder i det daglige formidler observerede risici, sårbarheder og muligheder for forebyggelse til nærmeste leder.

Endvidere forventes det, at medarbejderne i relevant omfang bidrager i forbindelse med håndteringen af en krise, jf. beredskabslovens § 57. Medarbejderne skal derfor kende de planer som de skal handle ud fra, samt deltage i relevant uddannelse samt i øvelser.

LOVGIVNING

Følgende lovbestemmelser og vejledninger udgør rammen for Holstebro, Skive, Lemvig og Struer Kommuners beredskabsarbejde:

- Kommunestyrelsesloven, som bl.a. fastlægger kommunens ledelsesansvar, også i krisesituationer.
 - o § 69. Såfremt det under krise eller krig er umuligt at samle kommunalbestyrelsen til møde, overtager økonomiudvalget de beføjelser, der tilkommer kommunalbestyrelsen og dens udvalg. kommunalbestyrelsens beføjelser.
 - o Stk. 2. Er det umuligt at samle økonomiudvalget til møde under krise eller krig, styres kommunens anliggender af borgmesteren.
- Beredskabsloven
 - o § 25 Der skal laves en plan for kommunens samlede beredskab mindst én gang i hver kommunal valgperiode
 - o § 57. Mulighed for at pålægge offentligt ansatte beredskabsopgaver
- Sundhedsloven kapitel 65, som fastlægger, at kommunen skal have en sundhedsberedskabsplan
- Vejledning om planlægning af beredskab for vandforsyningen
- Vejledning om indkvarterings- og forplejningsberedskabet
- Vejledning vedr. bekæmpelse af ulovlige forureninger af vandløb, søer og kystnære dele af søterritoriet

GODKENDELSE, GYLDIGHED OG REVISION

Politik og Plan for fortsat Drift er godkendt af kommunalbestyrelsen i Holstebro Kommune den XX. XX. 2021. Underliggende delplaner, indsatsplaner og action cards skal ikke godkendes.

Politik og Plan for fortsat Drift er godkendt af kommunalbestyrelsen i Skive Kommune den XX. XX. 2021. Underliggende delplaner, indsatsplaner og action cards skal ikke godkendes.

Politik og Plan for fortsat Drift er godkendt af kommunalbestyrelsen i Lemvig Kommune den XX. XX. 2021. Underliggende delplaner, indsatsplaner og action cards skal ikke godkendes.

Politik og Plan for fortsat Drift er godkendt af kommunalbestyrelsen i Struer Kommune den XX. XX. 2021. Underliggende delplaner, indsatsplaner og action cards skal ikke godkendes.

Politik og Plan for Fortsat Drift er gældende fra 1. januar 2022 til 31. december 2025. Planen skal dog efter behov revideres løbende.

Udtalelse til generel beredskabsplan

Kommuner: Holstebro, Lemvig, Skive og Struer

Titel: Plan for Fortsat Drift 2022-2025

Udkast/vedtaget plan: Udkast

Anledning til revision: Beredskabslovens § 25

Kommunal valgperiode: 2018-2021

Dato for modtagelse: 5. maj 2021

Dato for gennemgang: 6. maj 2021

BRS sagsnr. 2019/001494

BRS sagsbehandler: MKV

1. Udtalelse

Udkastet til den fælleskommunale beredskabsplan for Holstebro, Lemvig, Skive og Struer fremstår som et handlingsorienteret, overskuelig og strategisk forankret krisestyringsredskab. Planen indeholder gode beskrivelser af krisestabe og støttefunktioner, varetagelsen af krisestyrelsens kerneopgaver på to driftsniveauer, samt mere konkrete opgaver for de fem roller i konceptet "rollebaseret krisestyrelse". Planen – i kombination med den fælles Politik for Fortsat drift – kan dermed også udgøre en velegnet ramme for delplaner, indsatsplaner og action cards i de fire kommuners forvaltninger/afdelinger/stabe. Samlet set giver planen og politikken således indtryk af en helhedsorienteret og rutineret tilgang til beredskabsplanlægning og krisestyrelse.

2. Eksempler på god praksis

- Planen er veldisponeret, kortfattet og skrevet i et lettilgængeligt sprog. Flowdiagrammet på side 5 supplerer teksten godt og bidrager til planens overskuelighed.
- Planens titel og indhold signalerer en dobbelt forankring i dels kontinuitetsplanlægning (Business Continuity Planning) med fokus på at opretholde kommunernes samfunds vigtige funktioner og drift generelt, dels traditionel beredskabsplanlægning for enkeltstående hændelseshåndtering. Det er hensigtsmæssigt, eftersom planen skal kunne bruges uanset om kommunerne eksempelvis udsættes for større ulykker eller naturkatastrofer, sikkerhedshændelser, omdømmekriser, forsyningssvigt eller – som aktuelt – en langvarig pandemi. Det kan dog overvejes, om titlen burde være "Plan for beredskab og fortsat drift".
- Krisestaben bemannes situationsafhængigt med faste og ad hoc medlemmer, og vigtigheden af stedfortrædere ved længerevarende indsatser adresseres. Konceptet med at krisestabene skal arbejde rollebaseret forekommer hensigtsmæssigt – med den tilhørende forklaring om, at opgaverne tilknyttet den enkelte rolle kan deles af flere personer samt eksistensen af action cards med konkrete opgaver for hver af de fem roller. Særligt rollen "Ansvarlig for involverede personer" som skal sikre kommunal tilstedeværelse i berørte områder som kontaktled til berørte borgere, medarbejdere, frivillige m.v. betragtes som et innovativt tiltag, hvilket Beredskabsstyrelsen ikke har set i mange andre kommunale planer.
- I hver af de fire kommuner udarbejdes en særlig indsatsplan for risikokommunikation, og ved aktivering skal der i rollen som kommunikationsansvarlig udarbejdes en særskilt opdateret interessentanalyse.
- Forankring af planlægning og kriseledelse på strategisk niveau ses mange steder direkte beskrevet i planen, og cementeres i Politik for Fortsat drift. Det oplyses endvidere i politikken, at den generelle plan, delplaner og indsatsplaner kan tilpasses med afsæt i risiko- og sårbarhedsvurderinger, som gennemføres mindst hvert andet år. I hver byrådsperiode er der endvidere en målsætning om to øvelser med afprøvning af den generelle plan samt mindst én i alle forvaltninger/afdelinger/stabe for delplaner og indsatsplaner – med efterfølgende afrapportering til Nordvestjyllands Brandvæsen. Tilsammen vidner dette om en bredt forankret beredskabskultur og et solidt videns- og erfaringsbaseret planlægningsgrundlag.

3. Forslag til forbedringer

- På side 2 i anden linje anvendes betegnelsen *"kritiske leverancer"*, som også indgår i ordforklaringen på side 12). På side 10 står der derimod *"samfundskritiske og livsvigtige leverancer"* og på side 12 i definitionen af *"Risiko"* står der i stedet *"kommunale kritiske funktioner"*. Varierende terminologi findes ligeledes i Politik for Fortsat Drift, hvor der står *"samfundsvigtige og kritiske funktioner"* på side 1, men *"kritiske leverancer"* på side 2. Beredskabsstyrelsen anbefaler at ensrette terminologien, gerne med brug af betegnelsen *"samfundsvigtige funktioner"* (som vi i 2021 selv bl.a. bruger i forbindelse med et regeeringsgodkendt projekt vedr. kortlægning af samfundsvigtige funktioner og kritisk infrastruktur).
- På side 2 står der: *"Ansvar for planen påhviler direktionerne i Holstebro, Skive, Lemvig og Struer kommuner, mens Nordvestjyllands Brandvæsen har en koordinerende og understøttende rolle"*. Dette er ikke korrekt, eftersom det formelle ansvar for planen påhviler kommunalbestyrelserne, jf. beredskabslovens § 25. Det anbefales derfor at erstatte sætningen med følgende, inspireret af formuleringen på side 4 i Politik for Fortsat Drift: *"Byrådene har det overordnede ansvar for planen. Direktionerne i Holstebro, Skive, Lemvig og Struer kommuner udarbejder i samarbejde med Nordvestjyllands Brandvæsen udkast til planen, som godkendes i Beredskabskommissionen, Økonomi- og Erhvervsudvalg og Byråd."*
- På side 2 i afsnit 1.2 bør pkt. 2 (markeret med rød skrifttype) slettes eller føres ned som pkt. 4 på følgende liste, og *"kommunikation"* bør rettes til *"krisekommunikation"* ligesom i overskrift 3 på side 8.
 - *Aktivering og drift af krisestaben*
 - *Operativ indsats (delplaner, indsatsplaner og action cards).*
 - *Information og kommunikation*
 - *Koordinering af handlinger og ressourcer (rollebaseret krisestyring)*
- På side 2 nederst i afsnit 1.2 forklares det, hvad delplaner indeholder. Dette kan med fordele efterfølges af definitionerne på henholdsvis indsatsplaner og action cards - enten med ordlyden fra planens ordforklaring på side 12 eller fra side 4 i Politik for Fortsat Drift. Det bemærkes i øvrigt, at definitionerne af delplaner, indsatsplaner og action cards varierer en smule i de to dokumenter.
- På side 3 mellem de nuværende afsnit 1.2 og 1.3 anbefales det at indsætte et nyt afsnit med titlen *"Tilgængelighed og opbevaring"*. Her kan det beskrives, hvem der har adgang til planen (fx alle ansatte i de fire kommuner), samt hvor den opbevares elektronisk og i printede udgaver (fx i tilfælde af it-nedbrud).
- På side 3 i overskrift 2 og 2.1 (+ de to steder i indholdsfortegnelsen på side 1) bør *"beredskabsniveauer"* rettes til *"driftsniveauer"*, da sidstnævnte term benyttes konsistent i resten af planen (i alt 12 gange). Ensrettet terminologi kan her bidrage til at undgå evt. forvirring i daglig tale og ved aktivering af planen.
- På side 3 i afsnit 2.1. kan det – i tillæg til de to driftsniveauer, som udtrykker om én eller flere forvaltninger/afdelinger/stabe er berørt – evt. overvejes at indføre *"aktiveringstrin"*, som udtrykker potentielt behov for afholdelse af krisestabsmøder. I det nationale krisestyringssystem's tværgående stabe og i mange andre kommuner og statslige myndigheder, herunder Beredskabsstyrelsen, benyttes følgende tre aktiveringstrin: *"1: Informationsberedskab"*, *"2: Stabsberedskab"* og *"3: Operationsberedskab"*.
- På side 3 i afsnit 2.1 nederst står der, at *"I situationer, hvor krisestaben på niveau 2 er aktiveret, vil de involverede afdelinger og stabe samtidig aktivere egne krisestabe på niveau 1."* Det kan overvejes om dette reelt altid vil være tilfældet, om det egentligt er hensigtsmæssigt, eftersom krisestaben på driftsniveau 2 vil kunne inddrage relevante ad hoc medlemmer fra alle berørte forvaltninger/afdelinger/stabe
- På side 4 findes gode beskrivelser af den lokale beredskabsstab (LBS), hvor det bl.a. oplyses, at beredskabsdirektøren for Nordvestjyllands Brandvæsen (eller en stedfortræder) repræsenterer de fire ejerkommuner i LBS. Det foreslås dog, at der i planen også tages stilling til, hvordan kommunerne hver især

kan lade sig repræsentere i LBS på operationelt niveau (LBS-O) og/eller strategisk (LBS-S) i situationer, hvor det måtte være ønskeligt. I så fald foreslås det også at anføre, om kommunerne råder over potentielle forbindelsesofficerer som er sikkerhedsgodkendte, hvilket er et krav for deltagelse i LBS.

- På side 4 midterst bør "*atomberedskabet*" rettes til "det nukleare beredskab"
- På side 8 i afsnit "*2.5 Krisestabens samlingssted*" anbefales det at gentage en oplysning fra afsnit 2.3.1 på side 6 om, at det vil være "*muligt at udøve kriseledelse uden konstant fysisk tilstedeværelse, men ved brug af videokonferencer, konferencekald, mail, SMS m.m.*" Beredskabsstyrelsen anbefaler generelt, at stabsmøder afholdes fysisk, men at de skal kunne gennemføres virtuelt, hvis forholdene tilsiger det - fx som aktuelt under Covid-19 pandemien eller hvis fremmøde frarådes under ekstreme vejrhændelser.
- På side 9 står der: "*Foruden action cards er der udarbejdet skabeloner til dagsorden, logbog, situationsbillede, evaluering med mere*". Da disse action cards og skabeloner udgør vigtige redskaber til at understøtte krisestabenes og støttefunktionernes virke, anbefales de oplistet i et bilag på planens sidste side (dvs. i tillæg til oplysningen om, at action cards og skabeloner findes på "*beredskabshjemmesiden*").
- På side 8 i øverste linje benævnes rolle nr. 3 "Ansvarlig for involverede personer", men på side 10 i overskrift 4.1.3 står der "Personansvarlig". Det anbefales kun at benytte én af titlerne.
- På side 12 i bilaget "Ordforklaring" anbefales det - såfremt den første anbefaling ovenfor følges - at rette betegnelsen "*kritiske leverancer*" til "samfundsvigtige funktioner, og indsætte følgende (regeringsgodkendte) definition: "De aktiviteter, varer og tjenesteydelser, som udgør grundlaget for samfundets generelle funktionsdygtighed" – evt. efterfulgt af eksisterende ordlyd om at kommunerne og de enkelt forvaltninger/afdelinger/stabe definerer egne samfundsvigtige funktioner". Tilsvarende anbefales det i definition af "Risiko" at ændre "*kommunale kritiske funktioner*" til "kommunale samfundsvigtige funktioner".
- På side 12 i bilaget "Ordforklaring" bør definitionen af "Lokal beredskabsstab" tilrettes, således at det fremgår, at de faste medlemmer i LBS er politiet, forsvarets landsdelsregion, Beredskabsstyrelsens beredskabscenter, regionens sundhedsberedskab samt kommuner/kommunale redningsberedskaber.

4. Bemærkninger til Politik for Fortsat Drift

- På side 1 under "Sådan arbejder vi med beredskabsplanlægning", kan det – udover sektoransvarsprincippet – overvejes at skitsere de øvrige seks principper for beredskabsplanlægning og krisestyring, fx vha. følgende ordlyd med inspiration fra National Beredskabsplan og Retningslinjer for Krisestyring:
 - Lighedsprincippet: De procedurer og ansvarsforhold, der anvendes i dagligdagen, anvendes i videst muligt omfang også i krisestyringssystemet.
 - Nærhedsprincippet: Beredskabsopgaverne bør løses så tæt på borgerne som muligt og dermed på det lavest egnede, relevante organisatoriske niveau.
 - Samarbejdsprincippet: Kommunen har et selvstændigt ansvar for at samarbejde og koordinere med andre myndigheder og organisationer, både vedrørende beredskabsplanlægning og krisestyring.
 - Handlingsprincippet: I en situation med uklare eller ufuldstændige informationer er det mere hensigtsmæssigt at etablere et lidt for højt beredskab end et lidt for lavt beredskab. Samtidig skal der hurtigt kunne ændres på beredskabet i nedadgående retning for at undgå ressourcespild.
 - Flexibilitetsprincippet: Kommunens virke og arbejde i tværgående krisestyingsfora kan og bør tilpasses den konkrete situation.

- Retningsprincippet: Kommunens handlinger under en krise styres med udgangspunkt i klare strategiske hensigter. De strategiske hensigter sætter den overordnede retning af indsatsen og angiver, hvad kommunen samlet set ønsker at opnå med krisestyringen.

Sidstnævnte princip synes fx understøttet i Plan for Fortsat Drift, side 9, afsnit 4.1.1 i sætningen *"Kriselederen har ansvar for, at [...] der arbejdes efter den strategiske retning, som er besluttet i krisestaben"*.

▪ På side 6 anbefales følgende rettelser:

- Overskriften "Lovgivning" bør rettes til "Lovgivning og vejledninger", eftersom afsnittet både omhandler lovbestemmelser og vejledninger.
- I slutningen af punktet om kommunestyrelseslovens § 69 skal "kommunalbestyrelsens beføjelser" slettes (en rest fra en sætning gældende kommuner med magistratsordning).
- Beredskabslovens § 25 skal citeres mere ordret, fx således: "Kommunalbestyrelsen skal udarbejde en plan for kommunens beredskab. Planen skal vedtages af kommunalbestyrelsen i et møde. Planen skal revideres, i det omfang udviklingen gør dette nødvendigt, dog mindst én gang i hver kommunal valgperiode. Planer og revisioner heraf indsendes til Beredskabsstyrelsen."
- Beredskabslovens § 57 skal citeres således: "Offentligt ansatte og ansatte i offentlige og private virksomheder og institutioner skal udføre de opgaver inden for beredskabet, der pålægges dem".
- Sundhedsloven kan også citeres mere ordret.
- Det kan evt. angives, hvilke myndigheder der har udgivet de tre nævnte vejledninger.
- Beredskabsstyrelsens vejledning Helhedsorienteret Beredskabsplanlægning (HOB) bør tilføjes listen, eftersom der refereres hertil på side 2 i politikken. En ny udgave af HOB forventes i øvrigt i 2021.
- Andre publikationer bør evt. også tilføjes, fx Sundhedsstyrelsens 'Planlægning af sundhedsberedskabet. Vejledning til regioner og kommuner- og Beredskabsstyrelsens 'Bekendtgørelse om risikobaseret dimensionering af det kommunale redningsberedskab'.

Beredskabsstyrelsen har ikke yderligere bemærkninger. Hvis der er behov for, at vi uddyber tilbagemeldingen, træffer vi gerne en konkret aftale. Det understreges, at eventuel implementering af Beredskabsstyrelsens anbefalinger udelukkende sker på frivillig basis og på de fire kommuners og Nordvestjyllands Brandvæsen initiativ. Efter politisk vedtagelse i byrådene bedes den endelige plan fremsendt til brs-ktp-kri@brs.dk

Med venlig hilsen

Morten Kruckow Velling, chefkonsulent
Beredskabsstyrelsen, Krisestyring (KRI)