



# Årsregnskab 2019

<b>Indholdsfortegnelse</b>	<b>Side</b>
<b>FÆLLESSKABSOPLYSNINGER</b>	<b>3</b>
<b>PÅTEGNINGER</b>	<b>4</b>
Ledelsens påtegning	4
Bestyrelsens påtegning	5
Revisionspåtegning	6
<b>FÆLLESSKABETS ÅRSBERETNING</b>	<b>9</b>
Ledelsens årsberetning	9
Hoved- og nøgletal	10
<b>FÆLLESSKABETS ÅRSREGNSKAB 2019</b>	<b>11</b>
Anvendt regnskabspraksis	11
Driftsregnskab	14
Balance	15
Noter til driftsregnskab og balance	16

## Fællesskabsoplysninger

<b>Fællesskab</b>	<b>Nordvestjyllands Brandvæsen I/S</b> Fælledvej 17 7600 Struer
	Telefon: 40530030
	Telefax:
	Hjemmeside: <a href="http://www.nvjbrand.dk">www.nvjbrand.dk</a>
	E-mail: <a href="mailto:post@nvjbrand.dk">post@nvjbrand.dk</a>
	Hjemsted: Struer
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Erik Flyvholm, formand Niels Viggo Lynghøj, næstformand H. C. Østerby Peder Chr. Kirkegaard Bente Østergaard Jens Kristian Hedegaard Per Jakobsen Kenneth Bro Helle Kyndesen
<b>Direktion</b>	Claus Bo Nielsen, Beredskabsdirektør
<b>Revision</b>	PricewaterhouseCoopers A/S Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Hjaltensvej 16 7500 Holstebro

# Påtegninger

## Ledelsens påtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsregnskab for 2019 for Nordvestjyllands Brandvæsen I/S.

Årsregnskabet bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af fællesskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt årets økonomiske resultat.

Struer, den 25. Maj 2020

---

Beredskabsdirektør

## Bestyrelsens/beredskabskommissionens påtegning

Bestyrelsen/beredskabskommissionen for Nordvestjyllands Brandvæsen I/S har i dag behandlet og vedtaget årsregnskabet for regnskabsåret 2019.

Struer, den 25. Maj 2019

\_\_\_\_\_  
Erik Flyvholm  
Formand

\_\_\_\_\_  
Niels Viggo Lynghøj  
Næstformand

\_\_\_\_\_  
H. C. Østerby

\_\_\_\_\_  
Peder Chr. Kirkegaard

\_\_\_\_\_  
Per Jakobsen

\_\_\_\_\_  
Bente Østergaard

\_\_\_\_\_  
Kenneth Bro

\_\_\_\_\_  
Jens Kristian Hedegaard

\_\_\_\_\_  
Helle Kyndesen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Nordvestjyllands Brandvæsen I/S

### Påtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Det er vores opfattelse, at regnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Vi har revideret årsregnskabet for Nordvestjyllands Brandvæsen I/S ("interessentskabet") for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, driftsregnskab, balance og noter ("regnskabet").

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i lov om kommunernes styrelse. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af interessentskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Interessentskabet har i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv. medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2019 som sammenligningstal i regnskabet. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

#### Udtalelse om fællesskabets årsberetning

Ledelsen er ansvarlig for fællesskabets årsberetning.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke fællesskabets årsberetning, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om fællesskabets årsberetning.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse fællesskabets årsberetning og i den forbindelse overveje, om fællesskabets årsberetning er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at fællesskabets årsberetning er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## **Ledelsens ansvar for regnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere interessentskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere interessentskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## **Revisors ansvar for revisionen af regnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af interessentskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om interessentskabets evne til at fortsætte driften.

Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at interessentskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og Forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlig kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aalborg, den 25. maj 2020

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Kristian Kjær Jensen

statsautoriseret revisor

mne35627



## Fællesskabets årsberetning

### Ledelsens årsberetning 2019

Nordvestjyllands Brandvæsen I/S blev etableret den 1. januar 2016, som et I/S bestående af Holstebro, Skive, Lemvig og Struer Kommune.

Interessentskabet blev etableret som en sammenlægning af de tidligere kommunale beredskaber og brandvæsener i de fire kommuner.

Dette er selskabets fjerde regnskabsår.

Forudsætningen for budget ved opstart af selskabet var, at alle indtægter var baseret på gennemsnit af realiserede beløb fra 2012 til 2014 fra kommunerne. Beløbet blev fremskrevet til 2016-tal.

Der blev aftalt en besparelse på cirka 1.575.000 kr. på de fremskrevne tal i 2019 i forhold til opstartsøkonomien.

Ledelsen har igen i år fundet det nødvendigt med en stram udgiftsstyring. Dette stadig med begrundelse i at kunne danne sig et overblik over omkostningerne ved den basale drift af selskabet, således budgettet kan blive endnu mere retvisende, og der kan laves et løbende ledelsestilsyn ud fra tidligere års udgifter og indtægter.

Der har været et merforbrug af rådgivning i 2019. Bestyrelsen besluttede, at der skulle udarbejdes en konsekvensberegning af en hjemtagelse af brandslukningen, da kontrakten med Falck udløber med udgangen af 2020 i Struer og Holstebro Kommune. PwC har udarbejdet en sådan en rapport over konsekvenserne på en hjemtagelse af alle nuværende kontrakter med Falck. Dette medførte en udgift på ca. 350.000 kr., der ikke var taget højde for i budgettet.

Der har i 2019 stadig vist sig et behov for at korrigere budgettet få steder, da flere beløb i budgettet var estimeret. Selskabets budget var fastsat ud fra tidligere udgifter i de fire kommuner, men da bogføringsprocedurerne i de fire kommuner var forskellige, har der vist sig et behov for at korrigere de estimerede beløb i budgettet.

I 2018 overførtes resultatet fra 2017 på 443.000 kr. Dette beløb blev ikke forbrugt i 2018, da uddannelse og udstyr til massetilskadekomster først blev leveret i 2019. Derfor overførtes beløbet efter en bestyrelses beslutning til 2019, så det kunne dække før nævnte udgifter til uddannelse og udstyr samt beklædning. En ekstrabevilling i 2018 på 550.000 kr. til facilitering af udarbejdelse af ejerkommunernes nye beredskabsplaner blev ikke forbrugt fuldt ud i 2018, hvorfor den resterende del blev overført til 2019. Resultatet for 2018 blev ligeledes overført til 2019. Disse tre punkter blev samlet et beløb på 815.000 kr., der er tilført regnskabet uden for budgettet.

Det merforbrug i forhold til budget, der hovedsageligt har været på indkøb af udstyr og undervisning i massetilskadekomster, konsulentbistand til facilitering af kommunernes beredskabsplaner og konsekvensberegning og indkøb af udstyr i 2019, er samlet set godt 700.000 kr. Udgifter til nævnte punkter har været større, men der er sparet på andre punkter i budgettet, således det var muligt at komme ud med et positivt årsresultat på ca. 100.000 kr.

I løbet af 2019 er selskabet løbende blevet optimeret ved blandt andet udskiftninger i personalegruppen og fokus på besparelser i driften. Dette for til stadighed at bevare en smidig og økonomisk bevidst drift.

Det fremtidige mål er stadig at få endnu bedre overblik over de basale driftsudgifter, men samtidig er der også et mål om at lave en løbende driftsoptimering de få steder, hvor det stadig er muligt i forhold til det nuværende serviceniveau. Dette også for at imødegå de øgede udgifter til arbejdsmiljø for indsatte

brandfolk. Denne nye viden og øgede krav til værn mod påvirkning af sod og røg har i 2019 medført øgede udgifter, hvilket vi forventer vil stige i de kommende år.

Der skal arbejdes videre med detaljeringsgraden i kontoplanen, da vi på nuværende tidspunkt ikke kan få det fulde overblik over enkelte af vores driftsomkostninger. Dette er vigtigt, da vi ønsker et overblik over resultaterne i de specifikke områder, således at en eventuel benchmarking er mulig. Dette arbejde blev påbegyndt i 2019, men er ikke fuldendt endnu.

I 2020 køres der videre efter samme økonomiske ramme som i 2019, således der udover løbende driftsoptimeringer ikke skal foretages yderligere besparelser.

Det findes i selskabets femte år stadig nødvendigt med en stram økonomistyring for på sigt at få det fulde overblik over basale udgifter og behov for investeringer. Selskabet har ikke noget anlægsbudget, da dette kører sammen med driftsbudgettet. Den stramme økonomistyring er således også nødvendig, da ledelsen skal danne sig et overblik over, hvordan fremtidige investeringer eventuelt kan indeholdes i driftsbudgettet. Alle selskabets nuværende udgifter er driftsudgifter, hvorfor de vil fremgå af driftsbudgettet, da selskabet ikke ejer bygninger m.v.

### Hoved- og nøgletal

Oversigt over væsentlige økonomiske nøgletal i 1.000 kr.	Regnskab 2017	Regnskab 2018	Regnskab 2019
<b>Regnskabsopgørelsen (udgiftsbaseret)</b>			
Resultat af ordinær driftsvirksomhed	-1.225	815	-250
<b>Balance, aktiver</b>	<b>42.106</b>	<b>42.510</b>	<b>10.130</b>
Anlægsaktiver i alt	7.682	7.381	7.582
Omsætningsaktiver i alt	32.912	33.143	8.898
Likvide beholdninger	1.512	1.986	-6.349
<b>Balance, passiver</b>	<b>42.106</b>	<b>42.510</b>	<b>10.130</b>
Egenkapital	2.085	2.865	2.261
Hensatte forpligtigelser	-	-	-
Langfristet gæld	1.334	1.570	2.064
Kortfristet gæld**	38.687	38.075	5.805

## Fællesskabets årsregnskab 2019

### Anvendt regnskabspraksis

#### *Generelt*

Nordvestjyllands Brandvæsen I/S er en fælleskommunal virksomhed oprettet efter styrelseslovens §60, hvorfor åbningsbalancen aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af ministeriet i Budget- og Regnskabssystem for kommuner.

For at gøre regnskabet mere retvisende er der enkelte steder valgt at ændre sammenligningstal. Ændringerne i regnskabspraksis er foretaget uden det har påvirket resultat eller egenkapital. Herudover er den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

#### *God bogføringsskik*

Fællesskabets bogføring foretages i overensstemmelse med god bogføringsskik.

Den gode bogføringsskik kan beskrives som den praksis, der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet.

Det er en forudsætning for god bogføringsskik, at reglerne i Budget- og Regnskabssystem for kommuner samt øvrige relevante forskrifter er fulgt.

Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktionsspor, beskrivelser af bogføringen, herunder aftaler om elektronisk dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation, oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet, regnskaber samt revision.

### Driftsregnskab

#### *Indregning af indtægter og udgifter*

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet.

Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for fællesskabet inden udløbet af supplementsperioden, der slutter den 15. januar i det nye regnskabsår.

Anlægsudgifter indregnes i regnskabsopgørelsen i de regnskabsår, hvori anlægsudgiften afholdes.

#### *Præsentation i udgiftsregnskabet*

Det udgiftsbaserede regnskabs primære funktion er, at kunne sammenholde regnskabet med budgettet, der er opgjort efter udgiftsbaserede principper.

#### *Bemærkninger til regnskabet*

Regnskabet forklares i de tilhørende noter med eventuelle kommentarer.

## Balancen

### *Præsentation af balancen*

Formålet med balancen er at vise selskabets aktiver og passiver, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtigelser.

### *Materielle anlægsaktiver*

Aktiver indregnes som hovedregel i balancen til kostpris og afskrives over den forventede levetid.

Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder - afskrives straks og registreres således ikke i anlægskartoteket.

Indretning af lejede lokaler samt anlæg, driftsmateriel og inventar, herunder edb-udstyr, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

### *Øvrige materielle anlægsaktiver*

Øvrige materielle anlægsaktiver er indregnet til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger. Aktiver over 100.000 kr., der indgår som en del af et større anlæg, registreres som et samlet anlæg. Inventar indkøbt til samme formål aktiveres, når der er tale om en start/nybygning eller om en væsentlig modernisering eller udvidelse.

Levetider er fastlagt til følgende:

Aktivtype	Levetider
Tunge køretøjer (tankvogne, brandbiler, tender osv.)	20 år
Personbiler, erhvervskøretøjer og trailer (kassevogne, indsatslederbil osv.)	10 år
Både og øvrigt driftsmateriel	10 år

Såfremt der er afvejet fra levetiderne udmeldt af ministeriet, er dette anført som note til anlægsnoten i regnskabet.

For enkelte aktiver fastsættes ved anskaffelsen en forventet scrapværdi, der ikke afskrives.

Der afskrives ikke på materielle anlæg under udførelse. Først når anlægget er udført, påbegyndes afskrivning over anlæggets forventede levetid.

## ***Finansielt leasede anlægsaktiver***

Leasingkontrakter for materielle anlægsaktiver, hvor Nordvestjyllands Brandvæsen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), registreres i anlægskartoteket og indregnes til kostprisen. Kostprisen måles som den laveste af enten dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af minimumsleasingydelse med tillæg af omkostninger.

Finansielt leasede anlægsaktiver afskrives over den forventede levetid, der fastsættes efter typen af aktiv.

## ***Omsætningsaktiver - tilgodehavender***

Indtægter som vedrører indeværende regnskabsår, men som først betales i det efterfølgende regnskabsår er klassificeret som kortfristet tilgodehavende.

## ***Likvid beholdning***

Likvid beholdning omfatter indskud i pengeinstitutter og indregnes til den nominelle værdi.

## ***Egenkapital***

Egenkapitalen er udtryk for den nettoværdi interessenterne har stiftet fællesskabet med.

## ***Langfristet gæld***

Langfristet gæld til pengeinstitutter vedrørende billån er optaget med restgælden på balancetidspunktet.

Langfristet gæld består desuden af leasinggæld vedrørende finansielt leasede aktiver.

## ***Kortfristet gæld***

Kortfristet gæld til pengeinstitutter mv. optages med restværdien på balancetidspunktet.

Feriepengeforpligtelsen indgår ikke i fællesskabets regnskabsaflæggelse.

Indtægter modtaget inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som periodeafgrænsningspost under kortfristet gældsforpligtelse.

## **Noter til driftsregnskab og balance**

Der er udarbejdet noter til henholdsvis driftsregnskab og balance i det omfang, der er væsentlige forhold, som bør belyses, og/eller ministeriet har stillet krav om noteoplysning/regnskabsbemærkning.

## Driftsregnskab

Noter	Regnskabsopgørelse (1.000 kr.)	Budget 2019	Korrigeret budget	Regnskab 2019
	<b>Indtægter</b>			
1	Indtægter fra kommuner	32.141	32.141	32.162
	Øvrige indtægter	1.948	1.948	1.995
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>34.089</b>	<b>34.089</b>	<b>34.157</b>
	<b>Driftsudgifter</b>			
	Personaleaktiviteter	-525	-600	-594
	Aktiviteter og materialer	-575	-675	-966
	Kontrakter	-19.281	-19.281	-19.271
2	Frivillige	-647	-647	-732
	IT, inventar og materiel	-1.339	-1.979	-1.772
	Grunde og bygninger	-591	-591	-598
	Forsikringer	-332	-331	-319
	Overførte midler vedr. 2018		-338	
3	Lønudgift	-10.308	-10.308	-10.146
	<b>Driftsudgifter i alt</b>	<b>-33.597</b>	<b>-34.750</b>	<b>-34.398</b>
	<b>Driftsresultat før renter</b>	<b>492</b>	<b>-662</b>	<b>-241</b>
	Renter mv.	-54	-54	-9
	<b>RESULTAT AF ORDINÆR DRIFTSVIRKSOMHED</b>	<b>437</b>	<b>-716</b>	<b>-250</b>
	<b>Anlægsudgifter</b>			
	Anlægsudgifter i alt	0	0	0
4	<b>RESULTAT I ALT</b>	<b>437</b>	<b>-716</b>	<b>-250</b>

Driftsregnskabet viser et underskud på	-250 t.kr.
Uforbrugte midler fra tidligere år	715 t.kr.
Afdrag gæld, Lemvig Kommune og billån	323 t.kr.
<b>Faktisk overskud på regnskab 2019</b>	<b>142 t.kr.</b>

## Balance

Noter	Balance i 1.000 kr.	Primo 2019	Ultimo 2019
	<b>AKTIVER</b>		
	<b>MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER</b>		
5	Tekniske anlæg mv.	7.381	7.582
	I alt	7.381	7.582
	<b>OMSÆTNINGSAKTIVER - TILGODEHAVENDER</b>	33.143	8.898
6	LIKVIDE BEHOLDNINGER	1.986	-6.349
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>42.510</b>	<b>10.130</b>

Noter	Balance i mio. kr.	Primo 2019	Ultimo 2019
	<b>PASSIVER</b>		
7	EGENKAPITAL	2.865	2.261
8	LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTIGELSER	1.570	2.064
	KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTIGELSER	38.075	5.805
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>42.510</b>	<b>10.130</b>

9	Kontraktlige forpligtelser		
---	----------------------------	--	--

## Noter til driftsregnskab og balance

### Note 1

Driftsindtægter (1.000 kr.)	Budget	Korrigeret budget	Regnskab
Indtægter fra kommuner	-32.141	-32.141	-32.162
Assistance & ABA	-1.006	-1.006	-1.197
Uheld med farlige stoffer	-159	-159	-173
Øvrige indtægter	-783	-783	-625
<b>Driftsindtægter i alt</b>	<b>-34.089</b>	<b>-34.089</b>	<b>-34.158</b>



## Note 2

Driftsudgifter (1.000 kr.)	Budget	Korrigeret budget	Regnskab
<b>Personaleaktiviteter</b>	<b>525</b>	<b>600</b>	<b>594</b>
uddannelse og kurser	138	213	231
personalerelaterede udg.	386	386	363
<b>Aktiviteter og materialer</b>	<b>575</b>	<b>675</b>	<b>966</b>
administration	377	377	403
Møder, rejser og repræs.	75	75	91
rådgivning og konsulentbistand	123	223	472
<b>Kontrakter</b>	<b>19.281</b>	<b>19.281</b>	<b>19.271</b>
faste kontrakter	18.856	18.856	18.803
øvrige kontrakter	425	425	467
<b>Frivillige</b>	<b>647</b>	<b>647</b>	<b>732</b>
beklædning	38	38	32
køretøjer - drift og vedligehold.	163	163	244
husleje incl. forbrug, depot mv.	490	490	448
driftstilskud frivillige	-126	-126	-96
forplejning	38	38	39
øvrige udgifter	44	44	65
<b>IT, inventar og materiel</b>	<b>1.339</b>	<b>1.979</b>	<b>1.772</b>
IT - anskaffelse og drift	145	145	124
inventar og materiel - anskaf., drift	1.193	1.833	1.647
<b>Grunde og bygninger</b>	<b>591</b>	<b>591</b>	<b>598</b>
vedligeholdelse	25	25	11
husleje	566	566	587
<b>Forsikringer</b>	<b>332</b>	<b>331</b>	<b>319</b>
arbejdsskadeforsikring	52	52	57
ansvarsforsikring	52	52	51
transportmidler	166	166	149
AES	17	17	20
øvrige forsikringer	44	44	41
Overførte midler fra tidligere år	0	338	0
<b>Driftsudgifter i alt</b>	<b>23.289</b>	<b>24.442</b>	<b>24.252</b>

## Note 3

Personaleoversigt over antal medarbejdere, omregnet til heltidsansatte			
Område		Budget 2019	Regnskab 2019
Indsatsledere		15	14
Brandmænd		43	42
Øvrigt personale		3	3
<b>I alt</b>		<b>61</b>	<b>59</b>
De samlede lønudgifter i 2019 udgjorde kr. (1.000kr.)			10.145

## Note 4

Uforbrugte bevillinger og rådighedsbeløb, der er overført mellem årene	Til 2020	Til 2019
<b>Drift:</b>		
indtægter	69	75
personalerelaterede udgifter	168	29
kontrakter	10	412
øvrige driftsudgifter	173	597
renter	45	39
<b>I alt overførte driftsbevillinger til næste år</b>	<b>465</b>	<b>1.152</b>
<b>Anlæg:</b>		
	0	0
<b>I alt overførte anlægsbevillinger til næste år</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>I alt overførte bevillinger</b>	<b>465</b>	<b>1.152</b>
<b>Overførsel af uudnyttede rådighedsbeløb</b>		

Note 5

Anlægsoversigt i 1.000 kr.	Tekniske anlæg m.v.	I alt
<b>Kostpris 01.01.2019</b>	9.532	9.532
Tilgang	1.013	1.013
Afgang	-153	-153
<b>Kostpris 31.12.2019</b>	10.392	10.392
<b>Ned- og afskrivninger 01.01.2019</b>		
	-2.151	-2.151
Årets afskrivninger	-692	-692
<b>Ned- og afskrivninger 31.12.2019</b>	-2.843	-2.843
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2019</b>	7.549	7.549
<b>Finansielt leasede aktiver udgør</b>		1.372
<b>Afskrivning (over antal år)</b>	<b>10 - 20 år</b>	

## Note 6

Finansieringsoversigt i 1.000 kr.	Budget	Korrigeret budget	Regnskab	Korrigeret budget vs. Regnskab
Likvide beholdninger primo	0	0	1.986	1.986
<b>Tilgang af likvide aktiver:</b>				0
+/- Årets resultat	438	-715	-250	465
+/- Lånoptagelse	0	0	0	0
+/- Øvrige finansforskydninger	-438	715	-8.025	-8.740
<b>Anvendelse af likvide aktiver:</b>				0
Afdrag på lån	0	0	-61	-61
Likvide beholdninger ultimo	0	0	-6.349	-6.349

Specifikation af finansforskydninger i 1.000 kr	Primo 2019	Ultimo 2019	Bevægelse
<b>Kortfristet tilgodehavende:</b>			
Tilgodehavende moms (IM)	-85	72	<b>157</b>
Tilgodehavende moms (SKAT)	-23	-17	<b>6</b>
Tilgodehavende hos debitorer	-275	-105	<b>170</b>
Udstedte fakturaer i 2019 vedr. 2020	0	-448	<b>172</b>
Udstedte fakturaer i 2018 vedr. 2019	33.143	0	<b>-33.143</b>
<b>Kortfristet gæld:</b>			
Modtagne fakturaer i 2019 vedr. 2020	478	-7.130	<b>6.652</b>
Afdrag på gæld Lemvig og Skive	4.283	3.993	<b>-290</b>
Hensættelse til revision og konsulent	88	88	<b>0</b>
Gæld vedr. feriepenge mv.	466	454	<b>-12</b>
<b>Bevægelse i alt</b>	<b>38.075</b>	<b>-3.093</b>	<b>-26.289</b>

## Note 7

Udvikling i egenkapital	1.000 kr.
Egenkapital 1. 1. 2019	2.865
+/- Indefrosne Feriepenge	-251
+/- Årets resultat	-250
+/- Udvikling i modpost for anlægsaktiver	-103
Egenkapital 31.12. 2019	2.261

## Note 8

Langfristet gæld i 1.000 kr	Primo 2019	Ultimo 2019
Banklån	502	441
Lønmodtagernes Feriemidler	0	251
Leasingkontrakter	1.068	1.372
Langfristet gæld i alt	1.570	2.064

## Note 9

### Kontraktlige forpligtelser/bindinger:

Falck  
Feriepengeforpligtelser  
Husleje  
Danske Bank pant

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Claus Bo Nielsen

### Beredskabsdirektør

På vegne af: Nordvestjyllands Brandvæsen

Serienummer: PID:9208-2002-2-611214813524

IP: 87.48.xxx.xxx

2020-05-25 13:30:48Z

NEM ID 

## Jens Kristian Hedegaard

### Byrådsmedlem, Holstebro kommune

På vegne af: Nordvestjyllands Brandvæsen

Serienummer: PID:9208-2002-2-855726286325

IP: 185.59.xxx.xxx

2020-05-25 13:38:05Z

NEM ID 

## Bente Østergaard

### Byrådsmedlem, Skive kommune

På vegne af: Nordvestjyllands Brandvæsen

Serienummer: PID:9208-2002-2-366444759024

IP: 93.162.xxx.xxx

2020-05-25 16:39:43Z

NEM ID 

## Kenneth Bro

### Byrådsmedlem, Lemvig kommune

På vegne af: Nordvestjyllands Brandvæsen

Serienummer: PID:9208-2002-2-700639942662

IP: 83.75.xxx.xxx

2020-05-26 08:03:26Z

NEM ID 

## Peder Christian Kirkegaard

### Borgmester, Skive kommune

På vegne af: Nordvestjyllands Brandvæsen

Serienummer: PID:9208-2002-2-27368772788

IP: 87.48.xxx.xxx

2020-05-26 09:51:06Z

NEM ID 

## Erik Flyvholm

### Bestyrelsesformand

På vegne af: Nordvestjyllands Brandvæsen

Serienummer: PID:9208-2002-2-926994284506

IP: 130.227.xxx.xxx

2020-05-26 09:54:54Z

NEM ID 

## Niels Viggo Lynghøj Christensen

### Borgmester, Struer kommune

På vegne af: Nordvestjyllands Brandvæsen

Serienummer: PID:9208-2002-2-393399150904

IP: 131.165.xxx.xxx

2020-05-26 12:18:41Z

NEM ID 

## Hans Christen Østerby


### Borgmester, Holstebro kommune

På vegne af: Nordvestjyllands Brandvæsen

Serienummer: PID:9208-2002-2-454976213726

IP: 185.59.xxx.xxx

2020-05-27 10:49:33Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: TVEYX-USQ5I-52TJ3-M4QC-4PZXX-HQAMZ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Helle Kyndesen

Politidirektør, Midt- og Vestjyllands Politi

På vegne af: Nordvestjyllands Brandvæsen

Serienummer: PID:9208-2002-2-437837549413

IP: 87.48.xxx.xxx

2020-05-27 17:30:07Z

NEM ID 

## Per Jakobsen

Byrådsmedlem, Struer kommune

På vegne af: Nordvestjyllands Brandvæsen

Serienummer: PID:9208-2002-2-049058182605

IP: 87.55.xxx.xxx

2020-05-27 19:55:42Z

NEM ID 

## Kristian Kjær Jensen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret

Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:33771231-RID:96742148

IP: 83.136.xxx.xxx

2020-05-28 05:57:04Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: TVEYX-USQ5I-52TJ3-M4CQC-4PZXX-HQAMZ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>