



# Årsregnskab 2018

<b>Indholdsfortegnelse</b>	<b>Side</b>
<b>FÆLLESSKABSOPLYSNINGER</b>	<b>3</b>
<b>PÅTEGNINGER</b>	<b>4</b>
Ledelsens påtegning	4
Bestyrelsens påtegning	5
Revisionspåtegning	6
<b>FÆLLESSKABETS ÅRSBERETNING</b>	<b>9</b>
Ledelsens årsberetning	9
Hoved- og nøgletal	10
<b>FÆLLESSKABETS ÅRSREGNSKAB 2018</b>	<b>11</b>
Anvendt regnskabspraksis	11
Driftsregnskab	14
Balance	15
Noter til driftsregnskab og balance	16

## **Fællesskabsoplysninger**

<b>Fællesskab</b>	<b>Nordvestjyllands Brandvæsen I/S</b> Fælledvej 17 7600 Struer
	Telefon: 40530030
	Telefax:
	Hjemmeside: <a href="http://www.nvjbrand.dk">www.nvjbrand.dk</a>
	E-mail: <a href="mailto:post@nvjbrand.dk">post@nvjbrand.dk</a>
	Hjemsted: Struer
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Erik Flyvholm, formand Niels Viggo Lynghøj, næstformand H. C. Østerby Peder Chr. Kirkegaard Bente Østergaard Jens Kristian Hedegaard Per Jakobsen Kenneth Bro Jens Kaasgaard
<b>Direktion</b>	Claus Bo Nielsen, Beredskabschef
<b>Revision</b>	PricewaterhouseCoopers A/S Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Hjaltensvej 16 7500 Holstebro

## **Påtegninger**

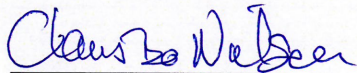
### **Ledelsens påtegning**

Undertegnede har dags dato aflagt årsregnskab for 2018 for Nordvestjyllands Brandvæsen I/S.

Årsregnskabet bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af fællesskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt årets økonomiske resultat.

Struer, den 10. Maj 2019



Beredskabschef

## Bestyrelsens/beredskabskommissionens påtegning

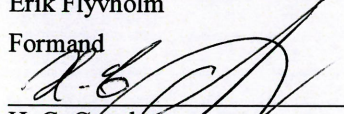
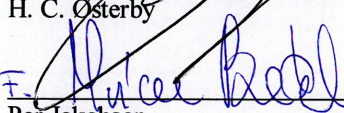
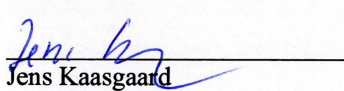
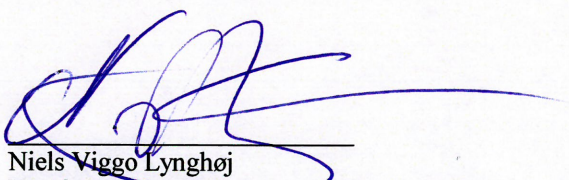
Bestyrelsen/beredskabskommissionen for Nordvestjyllands Brandvæsen I/S har i dag behandlet og vedtaget årsregnskabet for regnskabsåret 2018.

Struer, den 10. Maj 2019

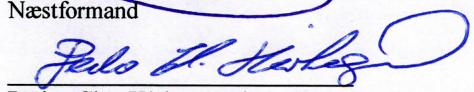
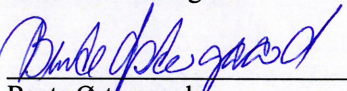
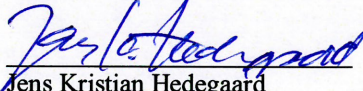


Erik Flyvholm

Formand

  
H. C. Østerby  
Per Jakobsen  
Kenneth Bro  
Jens Kaasgaard  
Niels Viggo Lynghøj

Næstformand

  
Peder Chr. Kirkegaard  
Bente Østergaard  
Jens Kristian Hedegaard

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Nordvestjyllands Brandvæsen I/S

### Påtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Det er vores opfattelse, at regnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Vi har revideret årsregnskabet for Nordvestjyllands Brandvæsen I/S ("interessentskabet") for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i lov om kommunernes styrelse. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af interessentskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Interessentskabet har i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv. medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget som sammenligningstal i regnskabet. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Ledelsens ansvar for regnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere interessentskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere interessentskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af regnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af interessentskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller

forhold, der kan skabe betydelig tvivl om interessentskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at interessentskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

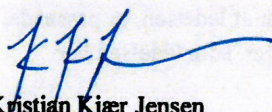
Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlig kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aalborg, den 10. maj 2019  
**PricewaterhouseCoopers**  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 77 12 31

  
Kristian Kjær Jensen  
statsautoriseret revisor  
mne35627



## Fællesskabets årsberetning

### Ledelsens årsberetning 2018

Nordvestjyllands Brandvæsen I/S blev etableret den 1. januar 2016, som et I/S bestående af Holstebro, Skive, Lemvig og Struer Kommune.

Interessentselskabet blev etableret som en sammenlægning af de tidligere kommunale beredskaber og brandvæsener i de fire kommuner.

Dette er selskabets tredje regnskabsår.

Forudsætningen for budget ved opstart af selskabet var, at alle indtægter var baseret på gennemsnit af realiserede beløb fra 2012 til 2014 fra kommunerne. Beløbet blev fremskrevet til 2016-tal.

Der blev aftalt en besparelse på cirka 1.575.000 kr. på de fremskrevne tal i 2018 i forhold til opstartøkonomien.

Ledelsen har igen i år fundet det nødvendigt med en stram udgiftsstyring. Dette stadig med begrundelse i at kunne danne sig et overblik over omkostningerne ved den basale drift af selskabet, således budgettet senere kan opdeles i et anlægsbudget og et driftsbudget. Men også grundet et stort forbrug på den variable løn. Medio 2018 var overforbruget på flere konti så stort, at ledelsen fandt det nødvendigt med et næsten totalt udgiftsstop. Der er her i år tre foretaget meget få løbende udskiftninger af driftsmateriel. Dette for ikke at komme ud med et større underskud i det samlede regnskab. De budgetterede øvrige indtægter viste sig at blive overholdt, hvorfor det samlede resultat ligger meget tæt på det budgetterede resultat.

Der har i årets løb vist sig et behov for at korrigere budgettet få steder, da flere beløb i budgettet var estimeret. Selskabets budget var fastsat ud fra tidligere udgifter i de fire kommuner, men da bogføringsprocedurerne i de fire kommuner var forskellige, har der vist sig et behov for at korrigere de estimerede beløb i budgettet.

I 2018 overførtes resultatet fra 2017 på 443.000 kr. Dette beløb er ikke forbrugt i 2018, da uddannelse og udstyr til massetilskadekomster først bliver leveret i foråret 2019. Derfor overføres beløbet efter en bestyrelsesbeslutning til 2019, så det kan dække før nævnte udgifter til uddannelse og udstyr samt beklædning. En ekstrabevilling i 2018 på 550.000 kr. til facilitering af udarbejdelse af ejerkommuners nye beredskabsplaner blev ikke forbrugt fuldt ud i 2018. Dette resterende beløb sammen med de 443.000 kr. påvirker årsresultatet i positiv retning, men er ikke et udtryk for et større overskud på driften i 2018.

I løbet af 2018 er selskabet løbende blevet optimeret ved blandt andet udskiftninger i personalegruppen og fokus på besparelser i driften. Dette for til stadighed at bevare en smidig og økonomisk bevidst drift.

Det fremtidige mål er stadig at få endnu bedre overblik over de basale driftsudgifter, men samtidig er der også et mål om at lave en løbende driftsoptimering de få steder, hvor det stadig er muligt i forhold til det nuværende serviceniveau. Der skal også arbejdes med detaljeringsgraden i kontoplanen, da vi på nuværende tidspunkt ikke kan få det fulde overblik over enkelte af vores driftsomkostninger. Dette er vigtigt, da vi ønsker et overblik over resultaterne i de specifikke områder, således at en eventuel benchmarking er mulig.

I 2019 køres der videre efter samme økonomiske ramme som i 2018, således der udover løbende driftsoptimeringer ikke skal foretages yderligere besparelser. Det findes i selskabets fjerde år stadig nødvendigt med en stram økonomistyring for på sigt at få det fulde overblik over basale udgifter og behov for investeringer. Selskabet har ikke noget anlægsbudget, da dette kører sammen med driftsbudgettet. Den stramme økonomistyring er således også nødvendig, da ledelsen skal danne sig et overblik over, hvordan fremtidige investeringer eventuelt kan indeholdes i driftsbudgettet. Denne opdeling forventes indført i budget 2021, da nogle kontrakter med Falck udløber med udgangen af 2020.

## Hoved- og nøgletal

### Hoved- og nøgletal

Oversigt over væsentlige økonomiske nøgletal i 1.000 kr.	Regnskab 2016	Regnskab 2017	Regnskab 2018
<b>Regnskabsopgørelsen (udgiftsbaseret)</b>			
Resultat af ordinær driftsvirksomhed	2.405	-1.225	815
<b>Balance, aktiver</b>	<b>9.451</b>	<b>42.106</b>	<b>42.510</b>
Anlægsaktiver i alt	6.232	7.682	7.381
Omsætningsaktiver i alt	738	32.912	33.143
Likvide beholdninger	2.481	1.512	1.986
<b>Balance, passiver</b>	<b>9.451</b>	<b>42.106</b>	<b>42.510</b>
Egenkapital	2.382	2.085	2.865
Hensatte forpligtigelser	-	-	-
Langfristet gæld	791	1.334	1.570
Kortfristet gæld**	6.278	38.687	38.075

# Fællesskabets årsregnskab 2018

## Anvendt regnskabspraksis

### *Generelt*

Nordvestjyllands Brandvæsen I/S er en fælleskommunal virksomhed oprettet efter styrelseslovens §60, hvorfor åbningsbalancen aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af ministeriet i Budget- og Regnskabssystem for kommuner.

For at gøre regnskabet mere retvisende er der enkelte steder valgt at ændre sammenligningstal. Ændringerne i regnskabspraksis er foretaget uden det har påvirket resultat eller egenkapital. Herudover er den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

### *God bogføringsskik*

Fællesskabets bogføring foretages i overensstemmelse med god bogføringsskik.

Den gode bogføringsskik kan beskrives som den praksis, der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet.

Det er en forudsætning for god bogføringsskik, at reglerne i Budget- og Regnskabssystem for kommuner samt øvrige relevante forskrifter er fulgt.

Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktionsspor, beskrivelser af bogføringen, herunder aftaler om elektronisk dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation, oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet, regnskaber samt revision.

## Driftsregnskab

### *Indregning af indtægter og udgifter*

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet.

Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for fællesskabet inden udløbet af supplementsperioden, der slutter den 15. januar i det nye regnskabsår.

Anlægsudgifter indregnes i regnskabsopgørelsen i de regnskabsår, hvori anlægsudgiften afholdes.

### *Præsentation i udgiftsregnskabet*

Det udgiftsbaserede regnskabs primære funktion er, at kunne sammenholde regnskabet med budgettet, der er opgjort efter udgiftsbaserede principper.

### *Bemærkninger til regnskabet*

# Nordvestjyllands Brandvæsen

---

Regnskabet forklares i de tilhørende noter med eventuelle kommentarer.

## Balancen

### *Præsentation af balancen*

Formålet med balancen er at vise selskabets aktiver og passiver, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtigelser.

### *Materielle anlægsaktiver*

Aktiver indregnes som hovedregel i balancen til kostpris og afskrives over den forventede levetid.

Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder - afskrives straks og registreres således ikke i anlægskartoteket.

Indretning af lejede lokaler samt anlæg, driftsmateriel og inventar, herunder edb-udstyr, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

### *Øvrige materielle anlægsaktiver*

Øvrige materielle anlægsaktiver er indregnet til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger. Aktiver over 100.000 kr., der indgår som en del af et større anlæg, registreres som et samlet anlæg. Inventar indkøbt til samme formål aktiveres, når der er tale om en start/nybygning eller om en væsentlig modernisering eller udvidelse.

Levetider er fastlagt til følgende:

Aktivtype	Levetider
Tunge køretøjer (tankvogne, brandbiler, tender osv.)	20 år
Personbiler, erhvervskøretøjer og trailer (kassevogne, indsatslederbil osv.)	10 år
Både og øvrigt driftsmateriel	10 år

Såfremt der er afvejet fra levetiderne udmeldt af ministeriet, er dette anført som note til anlægsnoten i regnskabet.

For enkelte aktiver fastsættes ved anskaffelsen en forventet scrapværdi, der ikke afskrives.

## **Nordvestjyllands Brandvæsen**

---

Der afskrives ikke på materielle anlæg under udførelse. Først når anlægget er udført, påbegyndes afskrivning over anlæggets forventede levetid.

### ***Finansielt leasede anlægsaktiver***

Leasingkontrakter for materielle anlægsaktiver, hvor Nordvestjyllands Brandvæsen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), registreres i anlægskartoteket og indregnes til kostprisen. Kostprisen måles som den laveste af enten dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af minimumsleasingydelse med tillæg af omkostninger.

Finansielt leasede anlægsaktiver afskrives over den forventede levetid, der fastsættes efter typen af aktiv.

### ***Omsætningsaktiver - tilgodehavender***

Indtægter som vedrører indeværende regnskabsår, men som først betales i det efterfølgende regnskabsår er klassificeret som kortfristet tilgodehavende.

### ***Likvid beholdning***

Likvid beholdning omfatter indskud i pengeinstitutter og indregnes til den nominelle værdi.

### ***Egenkapital***

Egenkapitalen er udtryk for den nettoværdi interessenterne har stiftet fællesskabet med.

### ***Langfristet gæld***

Langfristet gæld til pengeinstitut vedrørende billån er optaget med restgælden på balancetidspunktet.

Langfristet gæld består desuden af leasinggæld vedrørende finansielt leasede aktiver.

### ***Kortfristet gæld***

Kortfristet gæld til pengeinstitutter mv. optages med restværdien på balancetidspunktet.

Feriepengeforpligtelsen indgår ikke i fællesskabets regnskabsaflæggelse.

Indtægter modtaget inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som periodeafgrænsningspost under kortfristet gældsforpligtelse.

## **Noter til driftsregnskab og balance**

Der er udarbejdet noter til henholdsvis driftsregnskab og balance i det omfang, der er væsentlige forhold, som bør belyses, og/eller ministeriet har stillet krav om noteoplysning/regnskabsbemærkning.

## Driftsregnskab

Noter	Regnskabsopgørelse (1.000 kr.)	Budget 2018	Korrigeret budget	Regnskab 2018
	<b>Indtægter</b>			
1	Indtægter fra kommuner	31.907	31.907	31.928
	Øvrige indtægter	1.901	1.901	1.954
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>33.807</b>	<b>33.807</b>	<b>33.882</b>
	<b>Driftsudgifter</b>			
	Personaleaktiviteter	-512	-426	-464
*	Aktiviteter og materialer	-561	-1.036	-707
	Kontrakter	-18.811	-19.197	-18.785
2	Frivillige	-632	-632	-766
	IT, inventar og materiel	-1.306	-1.305	-1.659
	Grunde og bygninger	-576	-576	-604
	Forsikringer	-323	-323	-304
	Overførte midler vedr. 2017		-764	
3	Lønudgift	-10.606	-9.831	-9.765
	<b>Driftsudgifter i alt</b>	<b>-33.328</b>	<b>-34.091</b>	<b>-33.052</b>
	<b>Driftsresultat før renter</b>	<b>480</b>	<b>-284</b>	<b>829</b>
	Renter mv.	-53	-53	-14
	<b>RESULTAT AF ORDINÆR DRIFTSVIRKSOMHED</b>	<b>426</b>	<b>-337</b>	<b>815</b>
	<b>Anlægsudgifter</b>			
	Anlægsudgifter i alt	0	0	0
4	<b>RESULTAT I ALT</b>	<b>426</b>	<b>-337</b>	<b>815</b>

\* Da faciliteringen af beredskabsplaner i de 4 ejerkommuner ikke er afsluttet, overføres restbeløbet på kr. 333.400 til 2019.

Driftsregnskabet viser et overskud på	815 t.kr.
Restbeløb af bevilling til facilitering af Beredskabsplaner	-333 t.kr.
Uforbrugte midler fra 2017	-443 t.kr.
<b>Faktisk overskud på regnskab 2018</b>	<b>39 t.kr.</b>

### Balance

Noter	Balance i 1.000 kr.	Primo 2018	Ultimo 2018
<b>AKTIVER</b>			
<b>MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER</b>			
5	Tekniske anlæg mv.	7.682	7.381
	I alt	7.682	7.381
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER - TILGODEHAVENDER</b>			
		32.912	33.143
6	<b>LIKVIDE BEHOLDNINGER</b>	1.512	1.986
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>42.106</b>	<b>42.510</b>

Noter	Balance i 1.000 kr.	Primo 2018	Ultimo 2018
<b>PASSIVER</b>			
7	<b>EGENKAPITAL</b>	2.085	2.865
8	<b>LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTIGELSER</b>	1.334	1.570
	<b>KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTIGELSER</b>	38.687	38.075
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>42.106</b>	<b>42.510</b>

9	Kontraktlige forpligtelser		
---	----------------------------	--	--

### Noter til driftsregnskab og balance

#### Note 1

Driftsindtægter i 1.000 kr.	Budget	Korrigeret budget	Regnskab
Indtægter fra kommuner	-31.907	-31.907	-31.928
Assistance & ABA	-981	-1.131	-1.365
Uheld med farlige stoffer	-155	-155	-83
Øvrige indtægter	-764	-614	-506
<b>Driftsindtægter i alt</b>	<b>-33.807</b>	<b>-33.807</b>	<b>-33.882</b>



## Nordvestjyllands Brandvæsen

### Note 2

Driftsudgifter i 1.000 kr.	Budget	Korrigeret budget	Regnskab
<b>Personaleaktiviteter</b>	<b>512</b>	<b>426</b>	<b>464</b>
uddannelse og kurser	135	135	158
personalerelaterede udg.	377	291	306
<b>Aktiviteter og materialer</b>	<b>561</b>	<b>1.036</b>	<b>707</b>
administration	368	368	362
Møder, rejser og repræs.	74	74	57
rådgivning og konsulentbistand	120	595	288
<b>Kontrakter</b>	<b>18.811</b>	<b>19.197</b>	<b>18.785</b>
faste kontrakter	18.396	18.396	18.398
øvrige kontrakter	415	801	387
<b>Frivillige</b>	<b>632</b>	<b>632</b>	<b>766</b>
beklædning	37	37	12
køretøjer - drift og vedligehold.	159	159	243
husleje incl. forbrug, depot mv.	478	478	529
driftstilskud frivillige	-123	-123	-77
forplejning	37	37	23
øvrige udgifter	43	43	36
<b>IT, inventar og materiel</b>	<b>1.306</b>	<b>1.305</b>	<b>1.659</b>
IT - anskaffelse og drift	142	142	97
inventar og materiel - anskaf., drift	1.164	1.163	1.562
<b>Grunde og bygninger</b>	<b>576</b>	<b>576</b>	<b>604</b>
vedligeholdelse	25	25	20
husleje	552	552	584
<b>Forsikringer</b>	<b>323</b>	<b>323</b>	<b>304</b>
arbejdsskadeforsikring	51	51	52
ansvarsforsikring	51	51	51
transportmidler	161	161	153
AES	16	16	6
øvrige forsikringer	43	43	42
Overførte midler fra tidligere år	0	764	0
<b>Driftsudgifter eksklusive løn</b>	<b>22.721</b>	<b>24.259</b>	<b>23.288</b>

## Note 3

Personaleoversigt over antal medarbejdere, omregnet til heltidsansatte			
Område		Budget 2018	Regnskab 2018
Indsatsledere		15	14,28
Brandmænd		44	44,00
Øvrigt personale		3	1,89
<b>I alt</b>		<b>62</b>	<b>60,17</b>
De samlede lønudgifter i 2018 udgjorde kr. (1.000 kr.)			9.764

## Note 4

Uforbrugte bevillinger og rådighedsbeløb, der er overført mellem årene i 1.000 kr	Til 2019	Til 2018
<b>Drift:</b>		
indtægter	75	500
personalerelaterede udgifter	29	-155
kontrakter	412	2
øvrige driftsudgifter	597	420
renter	39	-3
<b>I alt overførte driftsbevillinger til næste år</b>	<b>1.153</b>	<b>764</b>
<b>Anlæg:</b>		
	0	0
<b>I alt overførte anlægsbevillinger til næste år</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>I alt overførte bevillinger</b>	<b>1.153</b>	<b>764</b>
<b>Overførsel af uudnyttede rådighedsbeløb</b>		

### Note 5

Anlægsoversigt i 1.000 kr.	Tekniske anlæg m.v.	I alt
<b>Kostpris 01.01.2018</b>	9.020	9.020
Tilgang	512	512
<b>Kostpris 31.12.2018</b>	9.532	9.532
<b>Ned- og afskrivninger 01.01.2018</b>	-1.338	-1.338
Årets afskrivninger	-813	-813
<b>Ned- og afskrivninger 31.12.2018</b>	-2.151	-2.151
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2018</b>	7.381	7.381
<b>Finansielt leasede aktiver udgør</b>		1.068
<b>Afskrivning (over antal år)</b>	10 - 20 år	

## Note 6

Finansieringsoversigt i 1.000 kr.	Budget	Korrigeret budget	Regnskab	Korrigeret budget vs. regnskab
Likvide beholdninger primo	0	0	1.512	1.512
<b>Tilgang af likvide aktiver:</b>				0
+/- Årets resultat	427	-337	816	1.153
+/- Lånoptagelse	0	0	512	512
+/- Øvrige finansforskydninger	-427	337	-843	-1.180
<b>Anvendelse af likvide aktiver:</b>				0
Afdrag på lån	0	0	-10	-10
Likvide beholdninger ultimo	0	0	1.986	1.986

Specifikation af finansforskydninger i 1.000 kr	Primo 2018	Ultimo 2018	Bevægelse
<b>Kortfristet tilgodehavende:</b>			
Tilgodehavende moms (IM)	-493	-85	408
Tilgodehavende moms (SKAT)	-75	-23	52
Tilgodehavende hos debitorer	-356	-275	81
<b>Kortfristet gæld:</b>			0
Udstedte fakturaer i 2018 vedr. 2019	32.912	33.143	231
Modtagne fakturaer i 2018 vedr. 2019	1.501	478	-1.023
Afdrag på gæld Lemvig og Skive	4.690	4.283	-407
Hensættelse til revision og konsulent	94	88	-6
Gæld vedr. feriepenge mv.	414	466	52
<b>Bevægelse i alt</b>	<b>38.687</b>	<b>38.075</b>	<b>-612</b>

### Note 7

Udvikling i egenkapital	1.000 kr.
<b>Egenkapital 1. 1. 2018</b>	<b>2.064</b>
+/- Primokorrekationer (gæld Skive Kommune)	21
+/- Årets resultat	816
+/- Udvikling i modpost for anlægsaktiver	-36
<b>Egenkapital 31.12. 2018</b>	<b>2.865</b>

### Note 8

Langfristet gæld i 1.000 kr	Primo 2018	Ultimo 2018
Banklån	0	502
Leasingkontrakter	1.334	1.068
<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>1.334</b>	<b>1.570</b>

### Note 9

#### Kontraktlige forpligtelser/bindinger:

Falck  
Feriepengeforpligtelser  
Husleje  
Danske Bank pant

